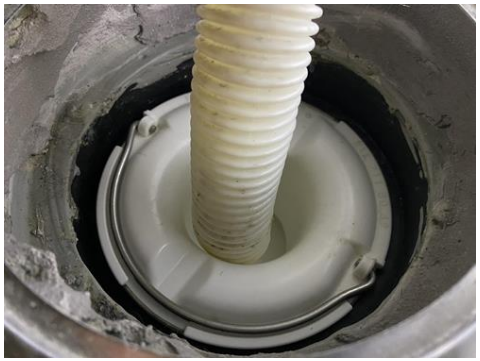


Avløpsrør (ink. sluk) - [Sluk, bad]

ORDENSREGLER
For Sameiet
Cort Adelersgate 1

1. Beboerne plikter å rette seg etter sameiets ordensregler, samt andre forordninger og vedtak som er lovlig besluttet av sameiets styre eller sameiermøtet.

2. Klager og eventuelle forslag hva angår drift rettes styret i sameiet. Slike henvendelser skal være skriftlig.

3. Det skal utvises særlig hensyn til øvrige beboere hva angår støy, og det må være ro i leilighetene etter kl. 23.00. Dersom dette ønskes fraveket, må naboene varsles i god tid med kopi til styret. Styret kan skriftlig melde tilbake med krav om at varslet fravik ikke kan godtas.

4. Det er kun tildelt bod som kan benyttes som lagringsplass for den enkelte beboer.

5. Grilling på balkong/terrasser med trekull er ikke tillatt, gass- eller elektrisk grill kan anvendes.

6. Montering av markiser, varmepumper, og TV-/radio antenner samt øvrige utvendige endringer må forelegges styret.

7. Det vil bli organisert dugnad i sameiet når styret finner det hensiktsmessig.

8. Skader som forvoldes av beboerne på sameiets eiendom bekostes utbedret av skadevolderen.

9. Tørking av tøy på terrasser, må bare skje på en slik måte at det ikke er til sjenanse.

10. Sykler, sparker og lignende settes i private boder, eventuelt på anvist fellesplass.

11. Dyrehold må ikke være til sjenanse for øvrige sameiere.

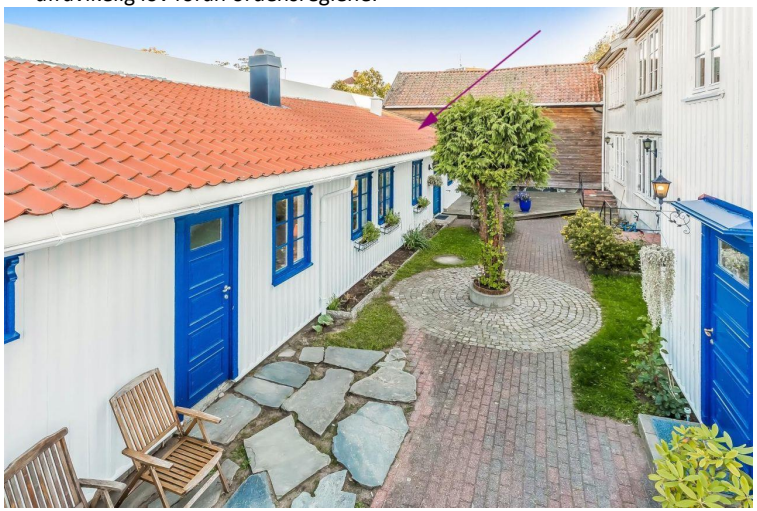
12. Alle ytterdører skal være låst hele døgnet.

13. Eiendommens fellesareal skal kun benyttes av beboere eller under tilsyn av beboere som innestår for at arealet benyttes i rolig og kontrollert form samt at disse forlates i ryddig og rengjort stand. Brukerne av arealene skal ikke være beruset eller opptre på støyende eller annen sjenerende måte. Etter kl.22.00 skal det ikke være aktivitet på disse områdene uten tillatelse fra styret.

14. Husholdningsavfall skal sorteres, pakkes forsvarlig inn og plasseres i riktig søppelcontainer i søppelbod.

15. Innvendige fellesarealer skal være røykfrie.

16. For øvrig vises det til gjeldende regler i sameiets vedtekter, samt til eierseksjonsloven og husleieloven. Ved motstrid går vedtektene og ufravikelig lov foran ordensreglene.



Vedtatt på sameiermøtet 02/11-2016

SAMEIEVEDTEKTER

FOR

CORT ADELERSGT. 1 I LARVIK

1. Eiendommen.

Eiendommen Cort Adelersgt. 1, gnr. 3020, bnr. 209 i Larvik er i overensstemmelse med oppdelingsbegjæring av 3. november 1988 delt opp i 7 boligseksjoner.

2. Seksjonen.

Til hver ideell andel av tomten og bebyggelsen hører en eksklusiv bruksrett til én bolig. Dette utgjør en seksjon.

Eieren har rett til å overdra, pantsette og bortleie seksjonen.

3. Seksjonseierens vedlikeholdsplikt.

Hver seksjonseier må selv sørge for forsvarlig indre vedlikehold av den bolig han har ekskluvise bruksrett til.

Seksjonen samt eiendommen forøvrig skal behandles med tilbørlig aktsomhet, og all skade i den må sameieren erstatte eller utbedre uten opphold. Unnlater en sameier å etterkomme sin vedlikeholds-/utbedringsplikt som er nødvendig for å bevare eiendommens verdi eller avverge ulemper, kan sameiet la mislighold vedlikehold eller utbedringer bli utført for vedkommendes regning.

4. Ytre vedlikehold.

Sameiet sørger for forsvarlig ytre vedlikehold av eiendommen. Til ytre vedlikehold hører alt som ikke er undergitt sameierens vedlikeholdsplikt. Sameiere forplikter å delta på dugnad innkalt av styret. Sammen med fellesomkostningene kan styret bestemme at det skal betales dugnadspenger.

5. Fellesutgifter.

Til dekning av fellesomkostninger betales av sameierne et månedlig á kontobeløp etter fastsettelse i sameiermøte, forskuddsvis den 1. i hver kalendermåned i henhold til sameiebrøken.

Fellesomkostninger er utgifter ved eiendommen som ikke knytter seg til den enkelte bruksenhet, bl. a. offentlige avgifter, eventuelt forretningsførerhonorar, vaktmesterlønn, utgifter til drift og forsvarlig ytre vedlikehold, deriblant fellesrom, garasjeanlegg og tomten samt opparbeidelse av et vedlikeholdsfond for å møte større fremtidig vedlikeholdsutgifter.

6. Sameiernes forpliktelser overfor sameiet.

Bruksenheten må ikke nyttes slik at det er unødig eller urimelig ulempe for brukere av andre seksjoner. Fellesanleggene må ikke nyttes slik at andre brukere unødig eller urimelig hindres i den bruk av anleggene som er avtalt eller forutsatt.

Ved alminnelig flertall kan sameiemøtet fastsette vanlige ordensregler for eiendommen.

Hvis en sameier vesentlig misligholder sine forpliktelser etter denne eller andre bestemmelser, kan vedkommende med minst tre måneders skriftlig varsel pålegges å flytte eller selge seksjonen, jfr. lov om eierseksjoner av 4.3.1983 nr. 7 § 16.

7. Sameiermøtet.

Sameiermøtet er sameiets øverste organ. Medlemmer av sameiermøtet er samtlige sameiere. Styret og forretningsfører har plikt til å være tilstede på sameiermøtet, med mindre det er åpenbart unødvendig eller foreligger gyldig forfall. Revisor og ett hustandsmedlem fra hver boligseksjon har rett til å være til stede på sameiermøtet og uttale seg.
I sameiermøtet har sameiere stemmerett med én stemme for hver seksjon de eier. Sameiere har rett til å møte ved fullmektig.

8. Innkalling til ordinære sameiermøter.

Ordinært sameiermøte (årsmøte) holdes hvert år innen utgangen av april måned. Styret innkaller skriftlig til årsmøtet med et varsel på minst 8 og høyst 20 dager. Innkallingen skal angi tid og sted for møtet, samt dagsorden, herunder forslag som skal behandles på møtet. Med innkallingen skal også følge styrets årsrapport med revidert regnskap.

Saker som en sameier ønsker behandlet på årsmøtet, skal sendes inn skriftlig til styret senest 21 dager før møtet. For at forslag skal kunne behandles på sameiermøtet, må hovedinnholdet i forslaget være beskrevet i møteinnkallingen.

9. Innkalling til ekstraordinært sameiermøte.

Ekstraordinært sameiermøte holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst en tiendedel av sameierne skriftlig krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.
Styret innkaller skriftlig til ekstraordinærer sameiermøter med minst 3 og høyst 20 dagers varsel. Innkallingen skal angi tid og sted for møtet og de saker som vil bli behandlet.

10. Om sameiermøtet.

Det ordinære sameiermøtet skal:
1. behandle årsrapport fra styret,
2. behandle og godkjenne årsregnskapet,
3. behandle andre saker nevnt i innkallingen,
4. foreta valg.

Det ekstraordinære sameiermøtet skal behandle saker som er nevnt i innkallingen til møtet.

Sameiermøtet ledes av styrets leder. Hvis lederen ikke er tilstede, velger sameiermøtet en møteleder blant de tilstedeværende sameiere.

Det skal under møtelederens ansvar føres protokoll over alle saker som behandles og alle vedtak som treffes av sameiermøtet. Protokollen leses opp før møtets avslutning og underskrives av møtelederen og minst en av de tilstedeværende sameierne valgt av sameiermøtet. Protokollen skal holdes tilgjengelig for sameieren.

11. Sameiermøtets kompetanse.

Med de unntak som følger av denne bestemmelsen treffes alle beslutninger med alminnelig flertall i forhold til de avgitte stemmene.

Det kreves dog to tredjedels flertall av de avgitte stemmene til vedtak om:
1. nyanskaffelser samt forbedringer og utbedringer som etter forholdene i sameiet eller utgiftenes størrelse må anses for vesentlige,
2. fastsetting av vedtekter og endring av disse
3. vedtak som nevnt i paragraf 12 fjerde ledd i Lov om eierseksjoner av 4.3.1983 nr. 7.

Vedtak om salg eller bortfeste av hele eller vesentlige deler av eiendommen krever enstemmighet blant alle sameierne.

12. Styret.

Styret velges av sameiermøtet blant sameierne. Styrets leder velges særskilt. Styret skal bestå av tre medlemmer. Ett av medlemmene skal være leder. Dessuten velges ett varamedlem. Styremedlem og leder tjenestegjør i ett år. Tjenestetiden opphører ved avlustningen av det ordinære sameiermøtet i det år tjenestetiden utløper. Ved første valg gjenvelges styrets leder for ett år som styremedlem.

Bestemmelsene om styremedlemmer får, så langt de passer, anvendelse på varamedlemmer.

13. Innkalling til styremøter.

Det innkalles til styremøte av styrelederen etter behov eller når minst to styremedlemmer forlanger det. Innkallingen skal angi tid og sted for møtet og de saker som vil bli behandlet.

14. Styremøter.

Styremøtet ledes av styrelederen. Dersom vedkommende har forfall og det ikke er valgt noen nestleder, velger styret en møteleder. Styret skal føre protokoll over sine forhandlinger. Den skal underskrives av de fremmøtte styremedlemmer.

15. Styrets kompetanse.

Styret står for forvaltning av sameiernes felles anleggender i samsvar med lov, vedtekter og vedtak av sameiermøtet.

Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er til stede. Vedtak treffes med alminnelig flertall.

Sameierne forpliktes ved underskrift av to eller flere medlemmer i fellesskap.

16. Ugildhet.

Styremedlem eller forretningsfører må ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som vedkommende har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

17. Regnskap og revisjon.

Styret skal sørge for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsførsel. Regnskapet skal revideres av revisor valgt av sameiermøtet.

18. Pantesikkerhet overfor sameiet.

Som sikkerhet for oppfyllelse av sameiernes forpliktelser etter nærværende vedtekter, forbeholder sameiet seg panterett med kr. 10.000,- i hver seksjon samt i tilfelle bygningens assuranse-/erstatningssum og kan forlange tvangsauksjon avholdt i misligholdstilfelle. Denne panterett som er uten opptrinnsrett er prioritert etter 75% av siste tinglyste overdragelsessum. Sameiet forplikter seg dog under enhver omstendighet å vike prioritet for inntil 90% av lånetakst etter forsikringsrådets regler.

Sameierne kan ikke fremsette motkrav med mindre dette er erkjent eller rettskraftig avgjort ved dom.

På møte i Sameiet 20.november 1995 ble det vedtatt at § 4 i Vedtektene vedr.ytre vedlikehold skal defineres slik:
"Indre og ytre vedlikehold, heri ligger maling/beising av vinduer og dører er den enkelte seksjonseiers ansvar. Skader som er oppstått på grunn av manglende vedlikehold av vinduer og dører skal dekkes av den enkelte seksjonseier. For de eierne som har felles inngangsdør fordeles ansvaret 50-50.
Malingen til vedlikehold av dører og til utvendig maling av vinduer dekkes av fellesutgifter."

OPPLYSNINGSSKJEMA FRA FORRETNINGSFØRER

Adresse: Cort Adelers gate 1G
Onr. 22-22-0120

Registret eier hos forretningsfører: _____

_____

Forsikret i IF Forsikring Polisenr _____ Forfall _____ Betalt _____

Felleskostnader / gjeld / formue

Felleskostnader kr/mnd 1500 kr Utestående : 0 kr pr. 01.05.2022

Felleskostnader inkluderer Strøm i fellesareal, styrehonorar / regnskap, forsikring og diverse vedlikehold

Fordeling av felleskostnader: renteutgifter Kr _____
avdrag Kr _____
og driftsutgifter Kr 1500 ,-

Det er inngått sikringsordning mot tap av felleskostnader med .....

Avtalens utløpsdato: Oppsigelsesvilkår:

Andel felles gjeld kr. _____ pr _____
Långiver / lånenr. _____
Lånets totale saldo _____ pr _____
Lånetype _____ Antall terminer årlig : _____
Årlig rentesats _____ pr
Dato siste termin _____

Andel formue kr. _____ pr _____
Ligningsverdi år _____ kr. _____

Andel fradr.berettigede utgifter kr. _____ Er event. fellesobligasjon tinglyst? _____

Andre opplysninger

Event. vedtatte/foreslåtte arbeider som vil medføre vesentlig økning i felleskostnader/fellesgjeld:

Det er nærliggende å anta en mindre økning i felleskostnader - enten på årsmøte i 2022 eller 2023 basert på økte kostnader for sameiet, herunder økte forsikringspriser, strømpriser og behov for avsetning til vedlikehold

Event. varsel om endringer i reguleringsplan eller nabovarsel i forbindelse med byggearbeider eller lignende:

Praktiserer borettslaget individuell nedbetaling av fellesgjeld? _____

Praktiseres det forkjøpsrett for borettslagets medlemmer? _____
om JA:
Rettslig grunnlag for forkjøpsretten: Vedtekt §: _____
Evt. annen avtale, spesifiser nærmere:

_____

Antall dager for avklaring av forkjøpsrett: Antall dager: _____

Rettslig grunnlag: Vedtekt §: _____
Evt. annen avtale, spesifiser nærmere:

_____

Kreves det styregodkjennelse av ny kjøper? _____

Er dyrehold tillatt (ja / nei / krever styregodkjenning)? _____

Gebyr(er):

Eierskiftegebyr	Kr	2500 kr
Medlemsgebyr	Kr	
Utlysning av forkjøpsrett	Kr	
Innhenting av opplysninger	Kr	
Kontonummer for gebyrer:		2510.14.03982

Formann i borettslaget

Navn:	Eskil Støvland
Adresse:	Kneiklia 36, 3261 Larvik
Telefon:	41 42 97 47
Fax:	
E-post:	eskil@stovland.no

Send svar til: **cecilie@leinaes.no**

Dato og sted: Larvik / 26.05.2022

Eskil Støvland
_____
Styreleders stempel/underskrift

Referat – Årsmøte

Sameie Cort Adelersgt 1 (996 277 577)

Sted: Cort Adelers gate 1
Dato: 05.05.2021

Saksliste:

1. Opptelling av stemmeberettigede:
1A: Victoria Nyrud
1B: Anja Bergersen
1C: Eskil Støvland pva Solo Bolig AS
1D: Kine Holt & Knut Holt
1E: Britt Lien (på vegne av Brathagen)
1F: Eskil Støvland pva Solo Bolig AS
1G: Ikke tilstede.

Årsmøte er beslutningsdyktig med 5 av 7 stemmeberettigede tilstede på egne vegne eller gjennom fullmakt.

Fullmaktene er godkjent av årsmøtet.

2. Valg av møteleder og referent:
Vedtak: Anja Bergersen leder møtet og skriver referat.

Stemmer for / mot: Enstemmig vedtatt.

3. Valg av protokollunderskrivere:
Vedtak: Eskil Støvland og Victoria Nyrud

Stemmer for / mot: Enstemmig vedtatt.

4. Godkjenning av innkalling og saksliste:
Vedtak: Godkjennes.

Stemmer for / mot: Enstemmig vedtatt.

5. Valg av nytt styre:
Vedtak: Nytt styret består av følgende:
Styrets leder: Eskil Støvland
Styremedlem: Victoria Nyrud
Styremedlem: Anja Bergersen

Dette dokumentet er signert ved hjelp av GetAccept Digital Signature Technology.
Fingerprint: 2249415a9763876ce3de434df276ef63f855b32783b26af0b43b5044f2916b9f4a50a84742383086e49658e12b32d1fafb2ed61431b0927dc51aa75debfd52cb

Det er vedtatt et honorar på kr 12 000 ,- + mva (per år) til Støvland Eiendom AS for forretningsførsel / styrearbeid.

Stemmer for / mot: Enstemmig vedtatt.

6. Behandle og godkjenne årsregnskapet:
Vedtak: Regnskapet for 2020 presentert av Anja Bergersen godkjennes som det står.

Stemmer for / mot: Enstemmig vedtatt.

7. Behandle styrets forslag til felleskostnader for påfølgende periode, basert på regnskap og budsjett:
Vedtak: Felleskostnader forblir uendret.

Stemmer for / mot: Enstemmig vedtatt.

8. Gjennomgang av kommende behov for vedlikehold:
Vedtak: Følgende ting skal prioriteres det neste året:
- Søppelhus: Det er ønskelig at dette utvides slik at matavfall og plast også kan stå under tak. Knut Holt har sagt seg villig til å ta på seg dette oppdraget. Samt vedlikehold av porten, og oppmerking av p-plasser samt skilting av disse.

- Uteplass: Britt Lien skal undersøke etter utemøbler som blir stående på uteplassen til felles bruk. Herunder kommer også putekasse, blomsterkasser, beis til platting etc. Styret har innvilget kr 30 000 ,- til dette formålet.

- Dugnad: Det skal avholdes dugnad.

- Maling: Dette handles inn av Anja og settes i utebod.

Stemmer for / mot: Enstemmig vedtatt.

Larvik, 05.05.2021.

Anja Bergersen
Møteleder / referent

Victoria Nyrud
Protokollunderskriver

Eskil Støvland
Protokollunderskriver

> Her kommer et driftsregnskap for 2020;
>
> Inntekter:
> Felleskostnader: 124.500
>
> Driftskostnader:
> Strøm: 7.822
> Reparasjon & vedlikehold : 46.974
> Forsikringspremie: 44.805
> Sum driftskostnader: 99.601
>
> Eiendeler per 5/5-21
> Kundefordringer: 0
> Bank: 158.426
> Sum eiendeler: 158.426

Dette dokumentet er signert ved hjelp av GetAccept Digital Signature Technology.
Fingerprint: 2249415a9763876ce3de434df276ef63f855b32783b26af0b43b5044f2916b9f4a50a84742383086e49658e12b32d1fafb2ed61431b0927dc51aa75debfd52cb

Tinglysingsstempel

DAGBOKFØRT
86 8835
15.NOV88 08835
SORENSKRIVEREN I
LARVIK

Begjæring om oppdeling i eierseksjoner

Begjæring, situasjonsplan og plantegninger sendes tinglysingsdommeren i to eksemplarer, hvorav ett skal være på tinglysingspapir, jfr. tinglysingsforskriftenes § 6.

+ hj. dok

Egenerklæringen er godkjent av Kommunaldepartementet.

1. Eiendom

Gnr.	Bnr.	Fnr.	Kommune
3020	209		Larvik

2. Eier

Navn	Fødselsdato (dag, mnd., år)
Per Hans Bergersen	

3. Begjæring

Eiendommen begjæres oppdelt i eierseksjoner, (jfr. lov av 4. mars 1983 nr. 7) slik det fremgår av etterstående fordelingsliste (punkt 6).

4. Egenerklæring om oppfyllelse av lovens krav (§ 7 i.f.)

Undertegnede erklærer at

a) [x] eiendommen er oppdelt i så mange seksjoner som det er bruksenheter. Den er oppdelt i naturlige og hensiktsmessige bruksenheter etter de formål de skal ha. Hver boligseksjon har egen inngang, eget kjøkken og eget WC og bad innenfor bruksenheten (§ 5 nr. 2 og 3).

b) fastsettelsen av sameiebrøken bygger på (§ 5 nr. 4, første ledd)

[x] bruksenhetenes areal
eller
[ ] bruksenhetenes innbyrdes verdi

c) [ ] kommunen er varslet om seksjoneringen for mer enn 6 måneder siden. Det er ikke fattet vedtak om byfornyelse eller utbedringsprogram i h. t. lov av 28. april 1967 nr. 1 (§ 5 nr. 4, tredje ledd).

eller

[x] kommunen har gjort unntak fra seksjoneringsforbudet i § 5 nr. 4, tredje ledd.

eller

[ ] seksjoneringen gjelder prosjektert bygg/bygg under oppførelse hvor byggetillatelse er gitt. Eiendommen er således ikke tatt i bruk før eierseksjonslovens ikrafttredelse (jfr. bygningsloven § 99), og kommunen er derfor heller ikke varslet om seksjoneringen.

Undertegnede er kjent med at det er straffbart å avgi eller benytte uriktig erklæring (straffeloven § 189 og § 190).

5. Tegninger m. v.

Vedlegg: Situasjonsplan.
Plantegninger over kjeller, alle etasjene og loft, alt i A4 format og fortløpende sidenummerert. På tegningene er grensene for bruksenhetene og deres seksjonsnumre (forslag) tydelig angitt (§ 7 annet ledd).

Nr.3034 Forlag: Sem & Stenersen A/S, Oslo 5-83

Rett kopi bekreftes
Anja Christine Bakken
STATENS KARTVERK

6. Fordelingsliste

Snr.	Formål	Brøk med nevner = 525	Snr.	Formål	Brøk med nevner=
1	2	3	1	2	3
1	B	55/525	Cort	Adelersgt.	1E
2	B	53/525	Cort	Adelersgt.	1C
3	B	104/525	Cort	Adelersgt.	1A
4	B	53/525	Cort	Adelersgt.	1F
5	B	54/525	Cort	Adelersgt.	1D
6	B	130/525	Cort	Adelersgt.	1B
7	B	76/525	Cort	Adelersgt.	1G
8					
9			29		
10			30		
11			31		
12			32		
13			33		
14			34		
15			35		
16			36		
17			37		
18			38		
19			39		
20			40		
Sum teller skal stemme med nevner		525/525	Sum teller skal stemme med nevner		

Ad kolonne 2 (formål): B = boligseksjon, G = garasjeseksjon, N = næringsseksjon
SB = samleseksjon boliger, SN = samleseksjon næringslokaler
Ad kolonne 3 (jfr. § 5 nr. 4): Ved oppdelingen skal det for hver eierseksjon fastsettes en sameiebrøk med hele tall i teller og nevner.

7. Supplerende tekst

Som sikkerhet for oppfyllelse av sameiernes forpliktelser etter sameiets vedtekter, forbeholder sameiet seg panterett for kr. 10.000,- i hver seksjon samt i tilfelle bygningens assuranse-/erstatningssum og kan forlange tvangsauksjon avholdt i misligholdstilfelle. Denne panterett som er uten opptrinnsrett er prioritert etter 75% av siste tinglyste overdragelsessum. Sameiet forplikter seg dog under envher omstendighet å vike prioritet for inntil 90% av lånetakst etter forsikringsrådets regler.

Eiendommen har ikke kjeller.

Dato	Hjemmelshaver(ne)s underskrift
3.11.1988	Per Hans Bergersen
Sted: Larvik	

Dokumentet returneres til:

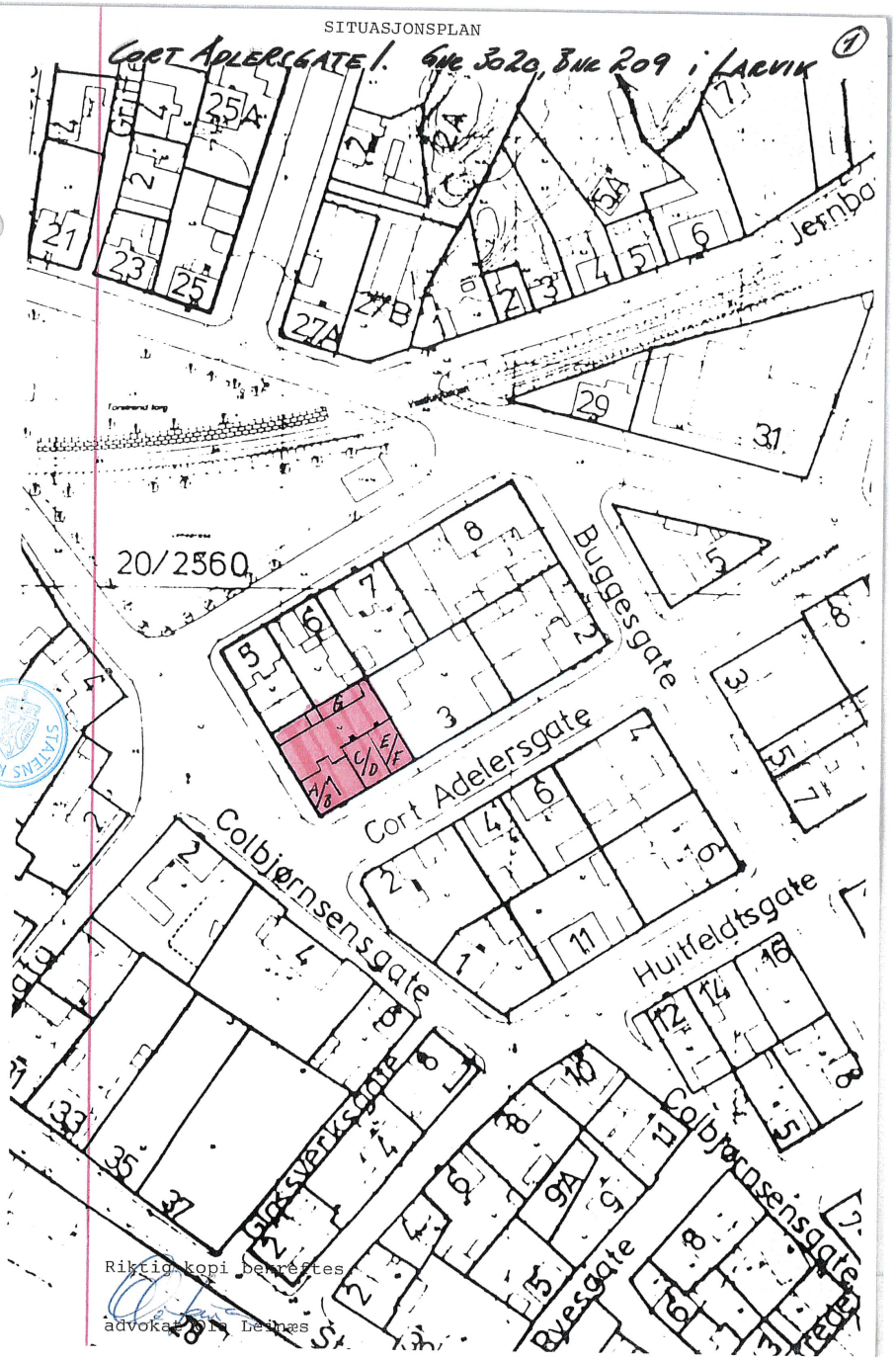
Navn	Adresse	Telefon
Advokatfirmaet Leinæs	Torvet 1, 3250 Larvik	81985

STATENS KARTVERK

SITUASJONSPLAN

CORT ADELERSGATE 1. GNR. 3020, BNR. 209 i LARVIK

(1)

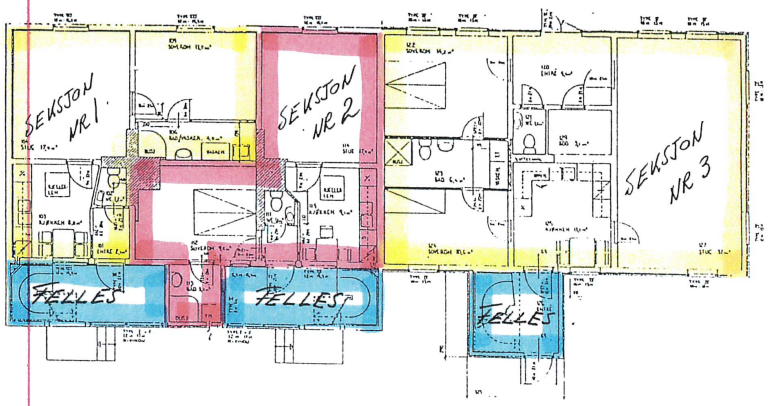


STATENS KARTVERK

CORT ADLERSGATE 1

GNR. 3020. BNR.: 209 i LARVIK

1.ETG.

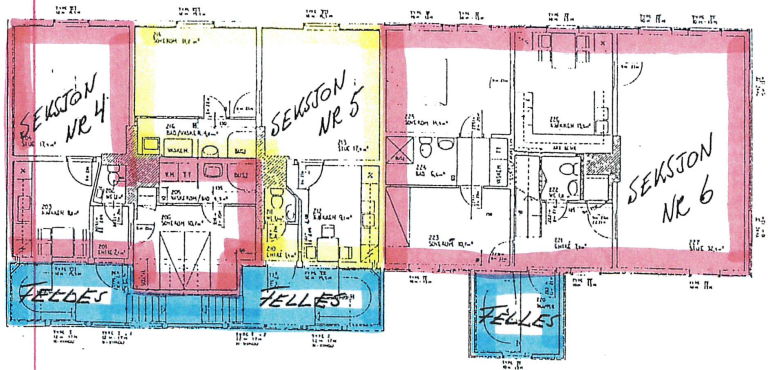


Riktig kopi bekreftes.

Ola Leinæs
advokat

PER BERGERSEN, CORT ADLERSGATE 1, LARVIK
BLAU LEE
arkitektkontoret
BRUUN-TRULSEN I
244

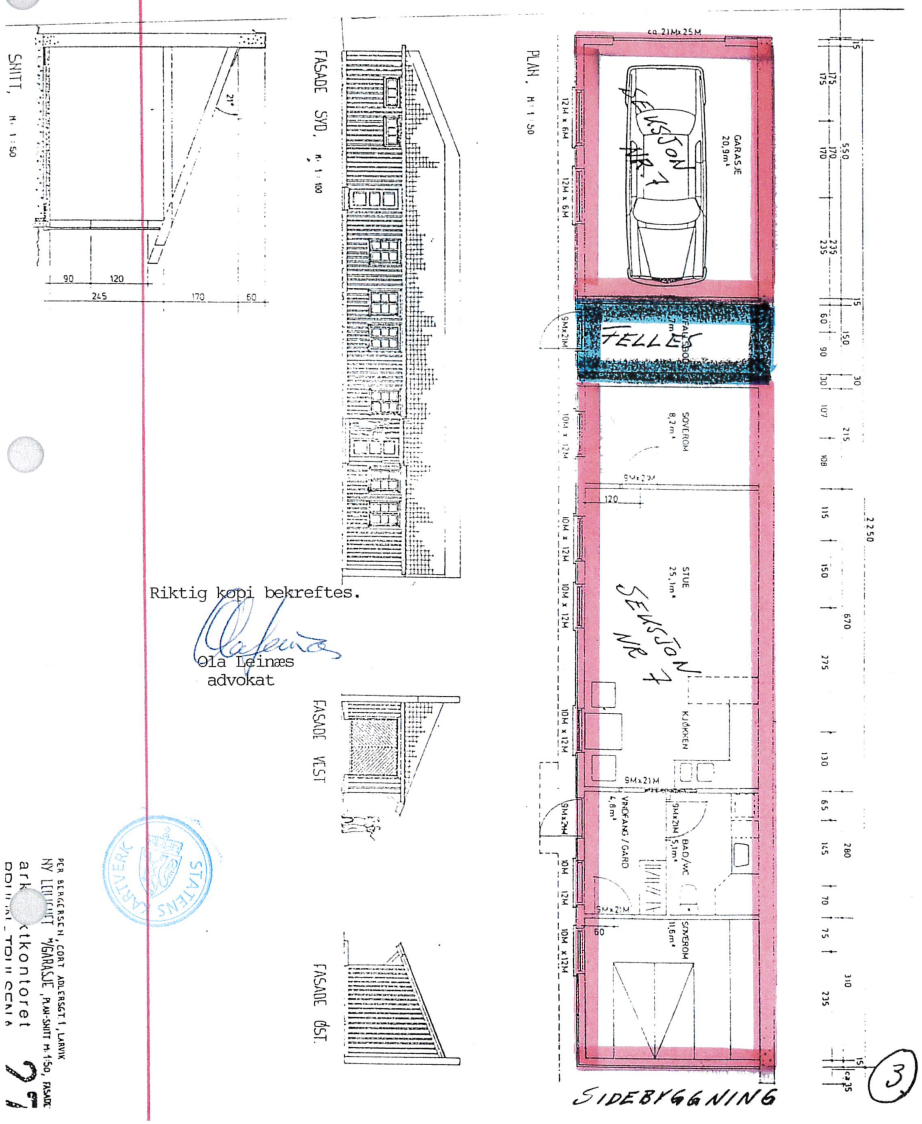
2.ETG.



(2.)

CORT ADLERSGATE 1

Gnr. 3020, Bnr. 209 i LARVIK



Riktig kopi bekreftes.

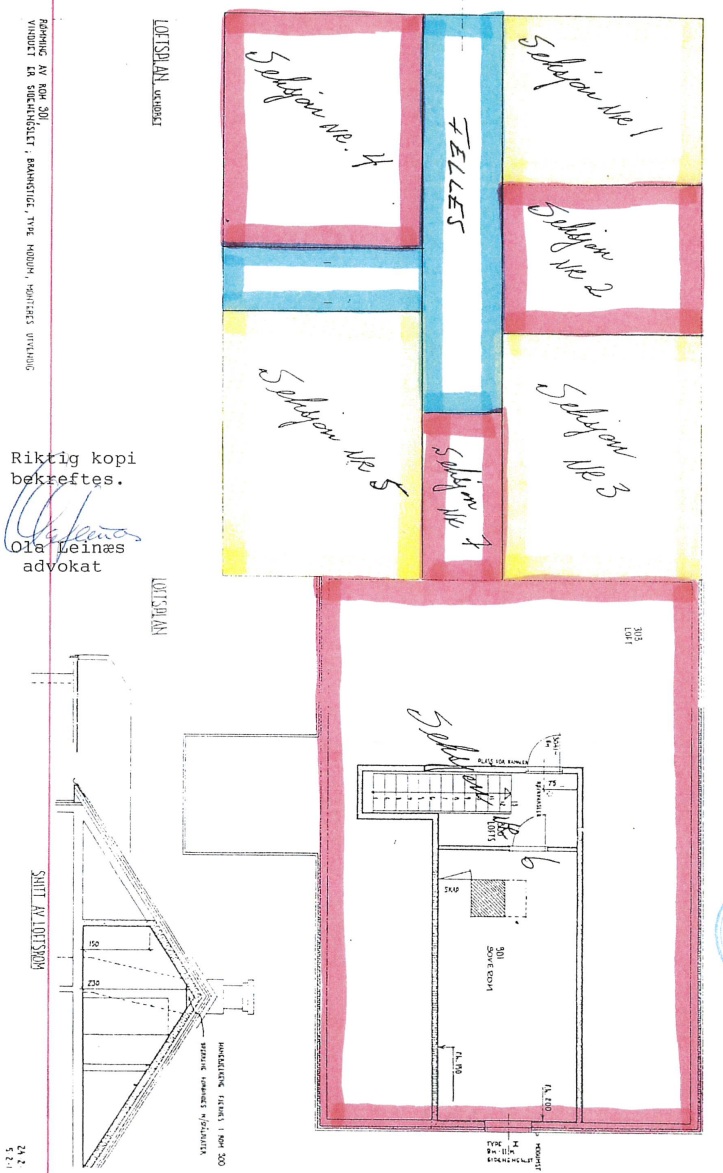
Ola Leinæs
advokat

PER BERGERSEN, CORT ADLERSGT 1, LARVIK
NY LOFTSPLAN, SNITT
arkitektkontoret
PRIIIN-TOLLSEN

3

CORT ADLERSGATE 1

Gnr. 3020, Bnr. 209 i LARVIK



Riktig kopi bekreftes.

Ola Leinæs
advokat

PER BERGERSEN, CORT ADLERSGT 1, LARVIK
LOFTSPLAN, SNITT
arkitektkontoret
PRIIIN-TOLLSEN

4.

LARVIK KOMMUNE
TEKNISK ETAT

Vår dato: 31.10.88 Vår ref.: TKr/TKv

Deres dato: Deres ref.:

Sorenskriveren i Larvik

3250 LARVIK

~~Utskrift av~~ dagbok nr. 8835 11988
Vedlegg til
~~Larvik Sorenskriverembete~~ 15/11-

BEKREFTELSE VEDR. SEKSJONERING.

Det bekreftes herved at seksjonering av eiendommen Cort Adlers-gt. 1, gnr. 3020, bnr. 209 i Larvik ikke er omfattet av vedtak om byfornyelse eller utbedringsprogram.

Seksjoneringen medfører følgende adressetildeling:

Cort Adlersgt.	1A:	seksjon nr.	3
" "	1B:	" "	6
" "	1C:	" "	2
" "	1D:	" "	5
" "	1E:	" "	1
" "	1F:	" "	4
" "	1G:	" "	7
~~" "~~	~~1H:~~	~~" "~~	~~8 (garasje)~~

Thorleif Krøgli
Thorleif Krøgli
overingeniør

STATENS KARTVERK

Postadresse: Postboks 100 3280 Tjodalyng
Kontoradresse: Tjøllingvollen
Telefon: 034 - 24 800
Telefax: 034 - 24 949

Utskriftsdato: 09.05.2022

Vegstatuskart for eiendom 3805 - 3020/209//

