

Husordensregler

for

Meklenborg Borettslag

Vedtatt på generalforsamling 31.03.2004.

HUSORDENSREGLER FOR MEKLENBORG BORETTSLAG

Innledning.

Meklenborg Borettslag er et andelslag hvor beboerne i fellesskap er ansvarlig for at eiendommen blir holdt i førsteklasses stand. Alle utgifter som påføres borettslaget, må dekkes av husleieinntektene.

Husordensreglene inngår som en del av leiekontrakten. Det vil si at vesentlig brudd på husordensreglene er et brudd på den inngåtte leiekontrakten og kan føre til oppsigelse.

Reglene skal bidra til å sikre alle som bor her orden, ro og hygge i hjemmet og på borettslagets område.

I forhold som er av en slik art at det kreves detaljerte bestemmelser (for eksempel heiser, rom som er til felles bruk og utearealer), er bare hovedbestemmelsene tatt med. Det vises for øvrig til spesielle veiledninger og instruksjoner for de forskjellige forhold. Slike veiledninger og instruksjoner gis av borettslagets styre og inngår som en del av husordensreglene.

1. Bruk av leiligheten.

- Det skal være ro i leiligheten mellom kl. 23.00 og kl. 06.00.
- Moderer lydstyrken på musikkanlegg/TV/radio.
- På hverdager er musikkøvelser tillatt mellom kl. 08.00 og kl. 21.00, og på søn- og helligdager mellom kl. 13.00 og kl. 21.00.
- Musikkundervisning tillates bare etter avtale med styret og med samtykke fra de nærmeste naboer.
- Ved selskaperligheter som varer etter kl. 23.00 skal naboer i tilstøtende leiligheter varsles på forhånd.
- Nødvendig banking, boring og lignende må utføres så hensynsfullt som mulig, og er ikke tillatt etter kl. 21.00 på vanlige hverdager og etter kl. 18.00 på lørdager. På søn- og helligdager er banking, boring og lignende ikke tillatt.

2. Bruk av verandaene.

- Ifølge Brannforskriftene må ikke rømningsveiene til tilstøtende verandaer blokkeres.
- Grilling og bruk av annet ildsted er ikke tillatt, dette gjelder også hager foran leilighetene
- Blomsterkassene må henge på innsiden
- Det er tillatt å foreta innglassing, men standarden i borettslaget må følges. Oppsetting av gardiner er tillatt.
- Markiser må holdes i forsvarlig stand. Det er kun tillatt med ensfargete markiser i fargene oransje, blå, rød, gul og grønn. Styret kan i tilfelle mishold, pålegge utbedring eller fjerning.
- Ved oppussing av verandaene må de opprinnelige fargene beholdes. Hvit mur, brunbeiset treverk og grått gitter.
- All synlig forandring av verandaene må kun skje etter skriftlig tillatelse fra styret.

3. Lufting av tøy.

- Det er ikke tillatt å banke, riste eller luften tøy utover verandakanten, i vinduene eller i trappeoppgangene
- Tøy som henges på verandaen må ikke henge høyere enn kanten på rekkverket.
- Bankestativene kan brukes fra kl. 08.00 - 21.00 på hverdager, og fra kl. 08.00 - 18.00 på lørdager.

4. Oppganger og fellesrom.

- Utgangsdører, dører til kjellere, boder, fellesrom og garasjer skal alltid være låst.
- Lek og unødig opphold i oppganger og fellesrom er ikke tillatt.
- Inngangspartier, trappeoppganger, kjellerganger og fellesområdene utenfor bodene i høyblokkene må ikke brukes til oppbevaring av sykler, ski, kjelker eller andre gjenstander.
- Barnevogner henses på egnet plass i oppgangen. Plasseringen må ikke hindre ferdsel. Styret kan avgjøre om slik plass finnes.
- Utvendige ringeklokker og postkassene skal være merket med like skilt. Skiltene bestilles på styrekontoret.
- Røyking er ikke tillatt

5. Bruk av heiser.

- Alle beboere må følge instruksjonen som er satt opp av heiskontrollen og styret for bruk av heisene.
- Det må spesielt påses at barn ikke bruker heisene unødig.
- Feil på heisene meldes straks til vakttelefonen.

6. Parkering og bruk av motorisert kjøretøy.

- Det er ikke tillatt å parkere utenfor de oppmerkede feltene som er avsatt til parkering. Overtredelser kan medføre borttauing uten videre forvarsel, for eiers regning og risiko.
- Det er forbudt for beboere å benytte gjesteparkeringsplassene. Beboere kan likevel benytte gjesteparkeringsplassen inntil 2 timer mellom kl. 08.00 og kl. 20.00. For øvrig plikter alle beboere som disponerer biler å benytte garasjeplassen. Styret må kontaktes hvis gjester skal benytte parkeringsplassen mer enn 3 dager.
- Disponerer en husstand flere biler, må det leies ekstra garasje/parkeringsplass.
- Utleie av garasjeplass, eller utlån av nøkkelkort/portåpner, må kun skje til borettslagets andelseiere/beboere.
- Det er ikke tillatt å oppbevare andre ting i garasjeanleggene enn det som naturlig tilhører bilen.
- Det er forbudt å kjøre på borettslagets indre område, unntatt ved transport av syke og uføre, eller ved kjøring av tyngre kolli.
- Reparasjon og vask av motorkjøretøyer i garasjen er ikke tillatt.
- Lastebiler, tilhengere, biler uten registreringsskilt, store varebiler og campingvogner tillates ikke parkert på borettslagets område. Styret kan gi dispensasjon ved spesielle behov.

- Gjester med lovlig kommunalt parkeringsbevis for bevegelseshemmede kan parkere på indre område, men alminnelig ferdsel må ikke hindres.
- Håndheving av parkeringsbestemmelsene overvåkes av eksterne parkeringsvakter. Se også skilt som er plassert på parkeringsplassene.

7. Indre vedlikehold.

- Beboerne er ansvarlig for vedlikehold av leiligheten, og i nødvendig grad maling og beising av innvendig veranda.
- Vannklosett og avløp må ikke brukes slik at felles avløp tilstoppes.
- Alle rom må holdes såpass oppvarmet at vannet i rørene ikke fryser.
- Lovverket krever at hver bolig skal være utstyrt med røykvarsler og brannslukningsutstyr, enten pulverapparat eller brannslange. Beboere er ansvarlig for at røykvarsler og brannslukningsapparat er i funksjonell stand. Dersom utstyret er defekt meldes dette skriftlig til styret.
- Avtrekksventilene i leiligheten skal være utildekket og åpne. Det er ikke tillatt å koble til kjøkkenvifter eller lignende.
- Det må ikke hindres gjennomstrømming av luft i leiligheten ved at spalteventiler, o.l. holdes stengt.

8. Rengjøring.

- Renhold i trappeoppganger, heiser og inngangspartier inklusive pussing av vinduer i trappeoppganger og inngangspartiene, utføres av eksternt rengjøringsfirma.
- Beboerne plikter å holde orden slik at rengjøring ikke blir hindret.

9. Dyrehold.

Dyrehold er ikke tillatt uten styrets forutgående skriftlige dispensasjon. Dispensasjon kan bare gis dersom beboeren kan dokumentere gode grunner for dyrehold og at dyreholdet ikke vil bli til ulempe eller sjenanse for øvrige beboere. Alminnelige velferdshensyn er ikke tilstrekkelig god grunn.

Søknad om dyrehold skal være skriftlig, og sendes styret **før** eventuell anskaffelse.

10. Grøntarealet.

Grøntarealet med plener, busker, trær og blomster må vernes om. Plenene er bruksplener.

- Det er ikke tillatt å mate fugler og andre dyr på borettslagets eiendom. Årsaken er at dette kan tiltrekke mus og rotter, og i tillegg tilgrise området og bygninger.
- Julenek kan henges opp, men må være fjernet innen 1.februar.

11. Avfall.

- All søppel skal pakkes forsvarlig inn før det kastes i sjaktene.
- I følge Brannforskriftene er det forbudt å kaste brennende avfall, maling- lakk- og oljeavfall, eller annet som kan selvantenne i søppelsjaktene.
- Luken til søppelsjakten skal holdes lukket og låst.

- Papir, aviser og papp skal kastes i papircontainerne som er plassert på området.
- Glass og metallbokser bør kastes i glass- og metallbokscontainere som er plassert i nærliggende område.
- Farlig avfall som maling, lakk, batterier, lysstoffrør m.m. kastes i miljøstasjon.
- Ved jevne mellomrom vil en søppelcontainer bli plassert på området, beregnet på større avfall.

12. Endring av husordensregler.

Forslag til endring av husordensreglene må sendes skriftlig til styret. Endringsvedtaket må skje på ordinær eller ekstraordinær generalforsamling **med simpelt flertall (mer enn 50 %) av de fremmøtte.**

Husordensreglene og annen nyttig informasjon om borettslaget finnes på internett:
<http://www.borettslag.net/meklenborg>



MEKLENBORG BORETTSLAG

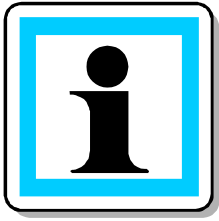
Hovsetervn. 44 C - 0768 Oslo

Tlf: 22 49 45 19 - Fax: 22 49 34 75

Informasjonshefte

Innhold

- 1. Innledning – litt om brosjyren og borettslaget**
- 2. Telefonliste**
- 3. Borettslagets organisering, tillitsvalgte og ansatte**
- 4. Sikkerhet**
 - 4.1 Brannvern
 - 4.2 Elektrisitet
 - 4.3 Vann
 - 4.4 Innbrudd/tyveri
- 5. Vedlikeholdsplikt**
 - 5.1 Andelseiers ansvar
 - 5.2 Borettslagets ansvar
 - 5.3 Andelseiers forsikringsansvar
 - 5.4 Borettslagets forsikringsansvar
- 6. Fellesrom**
 - 6.1 Trimrom
 - 6.2 Badstue
 - 6.3 Mørkerom/fotorom
 - 6.4 Gjesterom
 - 6.5 Møte og festlokale
 - 6.6 Ekstra lagerplass
- 7. Øvrig informasjon**
 - 7.1 Ventilasjon
 - 7.2 Parkering
 - 7.3 Avfall
 - 7.4 Dyrehold
 - 7.5 Trappevask
 - 7.6 Kabelnett
 - 7.7 Skilt til postkasse og ringetablå
 - 7.8 Vedlikehold av veranda



1. Innledning

I dette heftet har vi forsøkt å samle noen nyttige opplysninger for deg som er andelseier/beboer i Meklenborg Borettslag. Styrets siktemål er at heftet skal oppdateres årlig, samt at det skal utdeles av vår forretningsfører til alle nye andelseiere.

Vi håper du trives med å bo i borettslaget vårt. Har du spørsmål, synspunkter eller kommentarer som gjelder bomiljø, eller annet som relaterer seg til det å bo i Meklenborg Borettslag; ta kontakt med oss.

Du finner også informasjon om borettslaget på internett:
www.borettslag.net/meklenborg og på våre intern-TV sider.

Meklenborg borettslag ligger i Oslo, ca 7 km vest for sentrum, og tilhører Vestre Aker bydel. Borettslaget består av 410 andelsleiligheter og 3 tjenesteleiligheter fordelt på 13 blokker, og omfatter adressene Hovseterveien 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54 og 56. Borettslaget har gårdsnummer 31, bruksnummer 311/312/313 og er på ca 39.200 m². Borettslaget eier tomten. Borettslaget ble bygget i perioden 1972 - 1973. Arkitekt og hovedentreprise var AS Ungdomsbygg. OBOS er borettslagets forretningsfører.

Meklenborg borettslag fremstår som et veldrevet og hyggelig borettslag, hvor det er lagt vekt på trivelige fellesområder. Det er opparbeidet fine utendørs oppholdsarealer både for barn og voksne. Blant annet er det etablert flere lekeplasser med lekeapparater og sandkasser. Det er montert snøsmeltingsanlegg, som gjør at indre område om vinteren er tilnærmet is- og snøfritt! Boligene ligger i et såkalt "bilfritt område". Det vil si at bare nødvendig kjøring er tillatt inne på området. Alle innkjøringene til garasjene ligger på utsiden av området.

Styret i Meklenborg Borettslag
Mai 2005

2. Telefonliste

Daglig leder

Styrekontoret, Hovseterveien 44 C

Telefon 22 49 45 19

Fax /telefonsvarer 22 49 34 75

Vaktmester:

hverdager 0800-1500 905 30 574

917 87 388

Vakttelefon - ISS

Vaktmesterkompaniet 02317

UPC kundetelefon 02123

Rørlegger:

Fjogstad AS 67 14 00 25

Elektriker:

Røa Elektriske 22 50 75 00

Alpha Elektro 65 05 00 06

Brann 110

Politi 112

Ambulanse 113



3. Borettslagets organisering, tillitsvalgte og ansatte

Borettslagets øverste organ er Generalforsamlingen, hvor alle andelseiere har møte- og stemmerett. Generalforsamlingen velger borettslagets styre, som er beslutningsorgan innenfor sitt myndighetsområde fastsatt av lov og gjennom generalforsamlingsvedtak. Styret består av en leder og fire styremedlemmer, i tillegg velger generalforsamlingen fire varamedlemmer. Styret har ansvar for oppfølging av daglig drift, økonomi og forbereder generalforsamlingen.

Valgkomiteen arbeider kontinuerlig med å skaffe gode kandidater til styrevervene, og de som ønsker å delta i borettslagets styre kan ta kontakt med daglig leder som vil formidle dette til valgkomiteen.

Det er borettslaget som eier boligene og fellesanleggene. Andelseieren leier leiligheten i henhold til leiekontrakt som i utgangspunktet er uoppsigelig, og som bl.a. regulerer hvilke rettigheter og plikter som påhviler partene.

Styret har valgt å ansette en daglig leder som primærkontakt for beboerne. Daglig leder har ansvaret for å lede vedlikeholdstjenesten, og tar seg av borettslagets korrespondanse og arkivsystem. I tillegg kommer forberedelser av aktiviteter og dugnader, HMS og oppfølging av leverandører. Borettslagets daglige leder er ansatt på fulltid og er her for å betjene deg som beboer! Det er også to ansatte vedlikeholdsteknikere.

Daglig leder har treffetid på kontoret i Hovseterveien 44C hver tirsdag, onsdag og torsdag mellom kl 12.00 og 13.00. Onsdager har styret treffetid mellom kl 19.00 og 20.00. Styret og daglig leder kan også kontaktes på e-post meklenborg@chello.no, eller på telefon 22 49 45 19. Skriftlige beskjeder til daglig leder, vedlikeholdstekniker eller styret kan legges i postkassen utenfor kontoret i 44C.

Det skal være mulig for beboerne å nå styret eller daglig leder i treffetidene, daglig leder skal være tilgjengelig på telefon i arbeidstiden, og borettslagets vakttelefon er bemannet døgnet rundt. Skriftlige henvendelser til styret skal besvares innen en uke, og saker skal behandles på styremøte innen en måned etter henvendelse (med unntak av juli måned).

4. Sikkerhet

4.1 Brannvern

Alle leiligheter skal være utstyrt med en røykvarsler og et brannsluknings-apparat. Dette utstyret tilhører leiligheten og det påhviler andelseieren å påse at det til enhver tid er i fullt brukbar stand.

Rømningsveier skal til enhver tid holdes åpne. Det er ikke tillatt å oppbevare gjenstander i gangene som kan hindre fri ferdsel. En viktig rømningsvei for å sikre adgang til alternativ oppgang ved brann, er gjennom verandaene. Platene som er satt opp på verandaene mellom leilighetene skal la seg fjerne ved enkelt å skyve/sparke platen ut. Det er derfor svært viktig at det ikke settes hindringer eller blir gjort bygningstekniske endringer som stenger eller begrenser denne adgangen.

Ved brann, steng om mulig alle dører, vinduer og andre åpninger og kontakt brennvesenet. Dersom situasjonen tillater det, anvend brannslukningsapparatet.

4.2 Elektrisitet

Blir strømmen borte, spør naboen om den også er borte der. Dersom strømbryddet gjelder flere leiligheter, kontakt netteier.



Ved alle feil i egen leilighet som har tilknytning til det elektriske, sjekk først om sikringen har gått. Sørg alltid for å ha reservesikringer.

Alt arbeid på elektrisk anlegg skal foretas av fagmann.

4.3 Vann

Skader som forårsaker vannutstrømning må stanses så fort som mulig. Gjør deg kjent med din leilighets stoppekraner slik at du lett kan lokalisere og stenge disse dersom uhellet er ute.

Oppstår det skader som medfører vannutstrømning, steng stoppekraner i egen leilighet. Dersom vannutstrømningen fortsetter, kontakt vakttelefonen for stengning av hovedstoppekran for oppgangen. Kontakt rørlegger for utbedring. Tørk opp vannet snarest.

Kontroller jevnlig sluk for tilstopping, og vær oppmerksom på fukt i vegger, tak og gulv.

4.4 Innbrudd/tyveri

Det forekommer dessverre også her hos oss fra tid til annen innbrudd/tyveri fra leiligheter, kjellerboder, garasjer, oppganger m.v. Vi ber alle være oppmerksomme, sørge for låsing av dører og ikke slippe uvedkommende inn i oppgangene.

Innbrudd/tyveri skal meldes til politiet, og bør også rapporteres til styret/daglig leder.

5. Vedlikeholdsplikt



Leiekontrakten, utfylt av lov, generalforsamlingsvedtak og vedtekter, regulerer hva som er henholdsvis Meklenborg Borettslags ansvar, og hva som er andelseiers ansvar når det gjelder vedlikehold av bygninger og leiligheter, samt deres utstyr og inventar. Kort oppsummert er ansvaret fordelt som det fremkommer nedenfor.

Dette er kun ment som en forenklet oversikt, det er gjeldende lov, vedtekter og husleiekontrakten som til enhver tid er avgjørende for ansvarsfordelingen.

5.1 Andelseier har ansvaret for

- leilighetens innvendige gulv, vegger, tak, dører og vinduer
- alle faste installasjoner som hører til leiligheten, herunder sanitærporselen
- internt røropplegg for vann og avløp frem til egen vannlås
- utbedring og oppstaking av innvendige avløpsrør
- alt elektrisk (også i sikringsskap) med unntak av elektriske ledninger som er lagt i rør (skjult anlegg)
- antennekontakter
- ringeknapper utenfor entredøren

5.2 Borettslaget har ansvaret for

- alle utvendige bygningsdeler, garasjeanlegg, trapperom og fellesrom i kjeller/underetasje som ikke disponeres eksklusivt av andelseier
- luftekanaler
- vann- og avløpsanlegg frem til leilighetens vannlås
- elektrisk fellesanlegg med stigeledninger frem til hovedbryter
- elektriske ledninger i leilighetene som ligger i rør (skjult anlegg)

- felles antenneanlegg frem til tilkoplingspunkt i leiligheten
- grøntanlegg og adkomstveier
- parkeringsplasser

5.3 Andelseiers forsikringsansvar

Andelseier må selv sørge for forsikring av møbler og annet løsøre i sin leilighet, i kjeller- og uteboder eller andre leide rom/boder.

5.4 Borettslagets forsikringsansvar

Borettslaget har tegnet bygningsskadeforsikring som dekker skade på bygningene og diverse fastmontert utstyr i henhold til enhver tid gjeldende forsikringsvilkår. Ved skade - ta kontakt med styret.

6. Fellesrom

Meklenborg Borettslag har en rekke fellesrom til disposisjon for beboerne. For å deponere på nøkler må beboeren være over 18 år, og er ansvarlig dersom nøkkel lånes ut til mindreårige familiemedlemmer.

I tilfluktsrommet under nr. 52 finnes følgende fellesrom:

- Trimrom med sykler, tredemølle og diverse treningsutstyr
- Bordtennisrom – ta med egen rackert og baller
- Snekkerrom med høvelbenk for de kreative og nevenyttige – ta med verktøy.

6.1 Trimrom

Nøkkel fås hos daglig på styrerommet i trefftiden mot et depositum på kr. 250,- pr. nøkkel. Brukerne av trimrommet må rydde etter seg og henge opp mattene slik at renholderne kan komme til. Utesko er ikke tillatt brukt i trimrommet.

6.2 Badstue

Badstuen er åpen for menn hver tirsdag kl. 19:00 og lørdag kl 1500, og for kvinner hver torsdag kl. 19:00. Familier kan leie badstuen for kr. 15,- pr. time. Kontakt daglig leder for bestilling. Nøkkel fås hos daglig på styrerommet i trefftiden mot et depositum på kr. 250,- pr. nøkkel.

6.3 Mørkerom/fotorom

Ligger i tilfluktsrommet under 50 A, her kan de som er fotointeressert foreta fremkalling, kopiering og forstørring. Utstyret dekker bare sort/ hvitt. Kjemikalier, papir mv. må den enkelte bruker selv bringe med seg. Nøkler fås hos daglig leder på styrerommet i trefftiden. Depositum kr. 100,-.

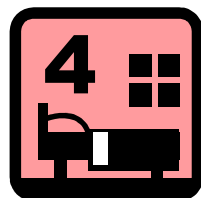
6.4 Gjesterom

Borettslaget har et gjesterom med 4 sengeplasser til utleie for beboerne. Gjesterommet ligger i 46 A. Leiepris for gjesterommet er kr. 100,- for første døgn, og kr. 50,- pr. påfølgende døgn. Døgnet er fra kl. 16:00 til 14:00 neste dag. Man kan leie maksimalt 5 døgn pr. leieperiode. Sengetøy må medtas og gjesterommet og tilhørende bad må rengjøres av leietager etter bruk. Nøkler og opplysninger om vilkårene fås hos daglig leder på styrerommet.

6.5 Møte- og festlokale

Rommene under nr. 52 A, med inngang ved siden av 52 B, er avsatt til begrenset felles bruk for borettslagets beboere. Rommene er i første rekke ment å skulle dekke

- det behov som borettslagets egne beboere har for rom til felles hygge og nytte, eller



- adgang for andelseierne til å låne rommene til private arrangementer.

Utstyr som stoler og bord kan lånes ut.

Leie for alle rom koster kr. 400,- pr. døgn. Kjøkken, salong og lille sal koster kr. 300,- pr. døgn. Nøkler og nærmere opplysninger om vilkårene fås hos daglig leder på styrerommet i trefftiden.

6.6 Lagerplass (ekstra)

Borettslaget har et begrenset antall ekstra boder som kan leies ut. Forespørsel om plass og eventuell anmodning om å bli satt opp på venteliste, kan rettes til daglig leder på styrerommet i trefftiden.

7. Øvrig informasjon

7.1 Ventilasjon



Ventilasjonsanleggene i borettslaget trekker kun luft ut av leilighetene. Ingen ny luft blir tilført. For at det skal bli en riktig luftgjennomstrømning gjennom leilighetene, er det derfor viktig at ventiler ikke blir stengt.

Har du problemer med at:

- Det dogger / fryser på vinduene?
- Det trekker kald luft gjennom inngangsdøren til leiligheten?
- Det lukter søppel i entréen?
- Du ikke får luftet på kjøkkenet?
- Det er kaldt på gulvet på soverommet?
- Det er vanskelig å få lukket inngangsdøren?

Dette kan skyldes at det ikke er god nok luftgjennomstrømning i leiligheten din.

MERK: Ventilene over skyvedørene og på soverommene må holdes åpne for å unngå problemene nevnt ovenfor! Ventilene til ventilasjonsanlegget bør heller ikke stenges!

Dersom spalteventilene ved vinduene stenges, vil du oppleve at ventilasjonsanlegget trekker "falsk" luft (for eksempel fra inngangsdør og skyvedør). Det vil heller ikke bli en naturlig sirkulasjon av luft i leiligheten, og du kan oppleve at det er vanskelig å få leiligheten varm. Dette skaper igjen en risiko for et dårlig inn klima. Av samme grunn må elektriske ventilatorer ikke monteres rett inn på ventilasjonsanlegget eller ventiler tettes / avstenges.

De runde ventilene på avsug til ventilasjonsanlegget kan enkelt tas av for rengjøring ved å trekke dem rett ut. I tillegg til problemene som kan oppstå i egen leilighet, kan stenging av ventiler påvirke luftgjennomstrømningen i nabo-leilighetene.

Nye ventiler til ventilasjonsanlegget og filtre til luftelukene på soverommene (i 3, 4 og 5-roms leilighetene) fås kjøpt på styrekontoret.

7.2 Parkering



Borettslaget disponerer en del gjesteparkeringsplasser. Parkering for beboere på disse er bare tillatt inntil to timer mellom kl 0800 og 2000. Det er ikke tillatt for beboerne å parkere på gjesteparkeringen over natten.

Parkering for gjester er tillatt inntil tre døgn, uavhengig av om bilen har vært flyttet i løpet av perioden. Parkeringstillatelse til gjester utover tre døgn fås hos daglig leder.



Det hører en parkeringsplass i garasje til de fleste leilighetene. Det finnes 5 garasjeanlegg under blokkene, og et garasjehus med to etasjer. Garasjeåpnere og nøkkelkort kan kjøpes hos daglig leder.

For de leilighetene hvor det ikke medfølger garasje plass, og for de beboere som trenger mer enn én plass, formidler daglig leder ledige plasser. Beboere kan også leie fast plass på gjesteparkeringsplassene ved henvendelse til daglig leder.

For parkeringsbestemmelser for øvrig vises det til husordensreglene.

7.3 Avfall

Det finnes søppelsjakter i hver oppgang, og alt som kastes her må pakkes godt inn, da det ellers lett kan oppstå luktproblemer i oppgangene. Det må ikke benyttes plastposer av tynn type da disse posene ofte ikke tåler fallet ned i sjakten.

Vi ønsker også at beboerne i størst mulig grad kildesorterer sitt søppel, og vi presenterer her hvilke muligheter for kildesortering som finnes i borettslaget og nærområdet.

Vi oppfordrer til at følgende ikke kastes i søppelsjaktene:

- Papir, papp og drikkekartonger: Kastes i de grønne containerne som er satt ut på flere av parkeringsplassene i borettslaget.
- Glass og metall: Kastes i container satt ut på borettslagets område.
- Klær: Pakkes inn og doneres til Fretex i container ved Rimi Stormarked, Hovseter T-bane stasjon.
- Batterier, elektriske artikler, etc: Leveres til bensinstasjoner, forhandlere av elektrisk utstyr, el.l.
- Maling: Leveres til miljøstasjon v/ Esso Holmen.
- Bygningsmaterialer, møbler, etc: Leveres kostnadsfritt til gjenbruksstasjon på Brobekk, evt. lokale loppemarkeder.

Tre ganger i året kommer det container til borettslaget, hvor beboere kan kaste større gjenstander. Er det lenge til neste gang container kommer, oppfordrer vi til å kaste større gjenstander på gjenbruksstasjonene fremfor å lagre gjenstandene på veranda og i boder.

7.4 Dyrehold

Dyrehold i borettslaget har flere ganger vært drøftet på generalforsamlingen, og det er konkludert med at dyrehold ikke er tillatt i borettslaget. Imidlertid åpner husleieloven for at det gis dispensasjon dersom gode grunner taler for det, og dyreholdet ikke er til ulempe for de øvrige brukere av eiendommen. Med bakgrunn i denne lovbestemmelsen har Meklenborg borettslag satt opp retningslinjer for dyrehold i borettslaget, som i størst mulig grad søker å tilfredsstillende både husleieloven og de beslutninger generalforsamlingen har tatt.

- Beboere må søke styret om tillatelse til dyrehold før dyr anskaffes.
- Dyr som kun holdes i leiligheten, og ikke bruker fellesområder (opp ganger, uteområde, o.l.), for eksempel inne katt, tillates etter søknad så fremt ikke helt spesielle forhold taler i mot.
- Søknad om å anskaffe dyr som skal kunne bruke fellesområder, krever gode grunner. Som gode grunner regnes funksjonshemming, sikkerhet, helse eller bedret livskvalitet. De gode grunnene må dokumenteres i form av legeattest eller politierklæring. Styret sender nabovarsel til beboerne i aktuell oppgang, som gis anledning til å redegjøre for om dyreholdet vil være til ulempe for den enkelte. Som ulempe nevnes allergi, redsel for dyr, etc, og må dokumenteres i



form av legeattest. Vesentlig ulempe for dyreholdet vil som regel veie tyngre enn gode grunner for dyreholdet.

7.5 Trappevask



Borettslaget leier hjelp til å vaske oppgangene. Alle oppgangene vaskes hver tirsdag. Ta inn dørmatten dersom du ønsker at det skal vaskes under denne. Ikke rist dørmatten i gangen - bruk støvsugeren.

Har du noe å utsette på vaskingen, ta umiddelbart kontakt med daglig leder som vil følge opp saken med vaskefirmaet.

7.6 Kabelnett

Leverandør av TV, radio, telefoni og Internett via kabel er UPC. Kabelnettet i borettslaget er oppgradert, og UPC tilbyr bredbåndstjenester og digital-tv til våre beboere.

I tillegg til kanalene som tilbys i standardpakken har borettslaget egen informasjonskanal.

Dersom TV og/eller radio faller ut, ta kontakt med signalleverandør.

7.7 Skilt

Skilt til postkasse og ringetablå bestilles hos daglig leder. Ett sett per beboer er gratis. Dersom det er nødvendig med utskifting grunnet navneendring, koster nytt skiltsett kr. 30,-.

7.8 Vedlikehold av verandaene



Vedlikeholdet av verandaene er overlatt til beboerne mot at maling og beis bekostes av borettslaget. Fargene skal være mest mulig nær de opprinnelige, som er hvit mur og brunbeiset tre. Maling og beis kan rekvireres hos daglig leder.

De som ønsker å glasse inn sin veranda kan gjøre det. Innglassingen må utføres i henhold til gjeldende standard.