

SALGSOPPGAVE

Fritidsboligtomter



Adresse: Gnr. 66 bnr. 945, 946 og 952 i Hol kommune (3330)
Bestående av: Tre ubebygde tomter (selges samlet eller hver for seg)
Tomteareal: Fra 1.058 m² pr tomt
Prisantydning: Kr 2.950.000,- pr tomt
Visning: Kan fritt besiktiges i terrenget

Generelt: Vi har for salg tre attraktive, ubebygde tomter i Solhovdlia, regulert og godkjent med inntil to enheter hver. Tomtene ligger solvendt og fint til. Strøm, vann og avløp ved tomtegrense.

Attraktive tomter kun få minutter kjøring til Kikut med alpinanlegg, hvor man kan kjøre på ski ned til Vestlia. Fra tomtene kan man gå på ski rett ut i løypenettet. Om sommeren er tomtene et lett utgangspunkt for fotturer i fjellet og en kort kjøretur unna Geilo sommerpark i Vestlia.



Adresser og registerbetegnelse

T 27, Solhovdlie 24, 3580 Geilo
Gnr. 66, bnr. 952 i Hol kommune

T 21, Solhovdlie 25, 3580 Geilo
Gnr. 66, bnr. 946 i Hol kommune

T 20, Solhovdlie 27, 3580 Geilo
Gnr. 66, bnr. 945 i Hol kommune

Arealangivelse

Solvhovdlie 24, T27 = 1265,8 m2

Solvhovdlie 25, T21 = 1164,2 m2

Solvhovdlie 27, T20 = 1057,9 m2

Beliggenhet

Eiendommene ligger solrikt til og med flott utsikt mot Dagali, i et godt etablert felt for fritidsboliger på Kikut, ca 8 km fra Geilo sentrum retning Dagali, ca 1010 m.o.h. Kikut har også et eget skitrekk, Kikutheisen, som er en del av Geilo fjellandsby. Her finner du også Kikutkroa og Kikut skitulleie og skishop. Det er fine langrennsløyper i umiddelbar nærhet som er direkte tilknyttet over 200 km preparerte langrennsløyper på Geilo. I vintersesongen tilbyr SkiGeilo en gratis skibuss som forbinder ulike deler av Geilo, inkludert Kikutområdet. Kikutbussen korresponderer med kveldstogene fra Oslo og Bergen torsdag og fredag, samt tilbake på søndager. Utenom skisesongen kan det være begrenset med kollektivtransport.

Ved Kikut er det flere fiskevann i nærheten, og turmuligheter året rundt. Det er også kort veg til flere aktiviteter, blant annet Geilo sommerpark på Vestli og til Dagali, hvor Dagali Opplevelser tilbyr en mengde aktiviteter sommer som vinter. Ca. 39 km videre vestover ligger Uvdal Alpenser.

Det tar ca 3,5-4 timer å kjøre fra Oslo til Kikut via E16 og Rv7 (Sandvika, Hønefoss, Hallingdal).

Regulering

Tomtene er regulert til fritidsformål.

På hver tomt kan det etableres to enheter, og maksimal BYA er 272m2. Det kan på disse tomtene oppføres inntil fire tilhørende bygninger.

Vei, vann, avløp og strøm

Eiendommene er ikke tilknyttet offentlig vann- og avløpsnett. Vei, vann, avløp og strøm er ført frem til tomtengrense. Det må søkes om tilkobling når eiendommene skal bebygges.

Eiendommene er tilknyttet offentlig og privat vei.

Standard

Tomtene selges som råtomter med påstående vegetasjon som besikket.

Pris

Prisantydning kr 2.950.000,- for tomt 27.

Prisantydning kr 2.950.000,- for tomt 21.

Prisantydning kr 2.950.000,- for tomt 20.

+ omkostninger.

Tomtene kan selges samlet eller hver for seg.

Omkostninger

-Dokumentavgift:

kr 73.750,-

-Tinglysningsgebyr skjøte kr 545,-

-Tinglysningsgebyr obligasjon kr 545,-

-Pantattest kjøper kr 200,-

Omkostninger totalt henholdsvis

kr 75.040,-

(Ved salg til prisantydning.)

Totalpris inkl. omkostninger

Kr 3.025.040,-

Ligningsverdi

Ikke fastsatt pr 09.04.2025.

Kommunale avgifter og eiendomsskatt

Kommunen opplyser at eiendommene ikke betaler kommunale gebyrer pr i dag. Kommunale eiendomsavgifter (herunder tilkoblingsgebyr) vil bli lagt til når eiendommen har fått igangsettingstillatelse. Eiendommen vil bli taksert og vil få eiendomsskatt når den har fått midlertidig brukstillatelse/ferdigattest.

Prisliste for gebyrer i Hol kommune vedlegges.

I tillegg til kommunale utgifter, må det beregnes kostnader til strøm, forsikring, brøyting, samt kostnad til velforening.

Eierform

Selveier.

Rettigheter og forpliktelser

Forvaltning, drift og vedlikehold av den felles infrastruktur som er etablert i Solhovda (veinett, vann- og avløpsledninger mv), skal forestås av Solhovda Velforening for tomtene som ligger på Solhovda. Dette innebærer blant annet at kjøper skal dekke en forholdsmessig andel av kostnader knyttet til drift og vedlikehold av den felles infrastruktur som er etablert i området, dvs at kostnadene fordeles likt mellom alle tomt- og hytteeierne i hhv. Solhovda og Solhovda Sør (uavhengig av beliggenhet).

Det er på hovedbølet 20.01.2012 tinglyst erklæring omhandlende infrastruktur, samt enkelte andre heftelser som gjelder for tomten og området for øvrig. Erklæringen er inntatt i vedlegg til salgsoppgaven. Når det gjelder kjøpers plikt til å betale et bidrag til dekning av leie av grunn til løyper og stier, preparering av skiløyper, vedlikehold av turstier mv, utgjør dette per dd. ca NOK 1 000 pr år, jf erklæringens punkt 3. Tinglyst erklæring og vedtekter for Solhovda Velforening er vedlegg til denne salgsoppgave.

Dersom eiendommen er skilt ut fra en annen (et såkalt hovedbøl) er det mulig at det er tinglyst rettigheter eller forpliktelser knyttet til eiendommen i form av erklæringer og/ eller avtaler som ikke fremgår av grunnboken for eiendommen som selges.

Grunnbok / heftelser

Se vedlegg.

Energimerking

Eiendommen er ubebygget og ikke energimerket.

Offentligrettslige pålegg og krav

En er ikke kjent med at det foreligger offentligrettslige pålegg eller krav ut over hva som fremkommer av vedlagte kommunale dokumenter. Dette er likevel ingen garanti for at det ikke vil kunne komme nye pålegg eller krav ved nye kontroller.

Konsesjon, boplikt og odel

Søknad om konsesjon påkrevet: Nei

Egenerklæring om konsesjon påkrevet: Ja

Boplikt: Nei

Odel: Nei

Visning

Tomtene kan fritt besiktiges i terrenget. Om ønskelig kan visning med megler avtales.

Adkomst

Fra Hønefoss eller Bergen/Voss følges Rv-7 til Geilo. I rundkjøringen i Geilo sentrum tas inn på Rv-40 / Skurdalsvegen. Denne følges 7 km og over toppen forbi Kikut. Deretter tar man til høyre inn i Solhovdlie, hvor man følge veien til høyre oppover og rundt svingen (ca 100 meter). Tomtene ligger da på begge sider av veien.

Tvangssalg:

Eiendommen er underlagt tvangssalg gjennom tingretten. Dette innebærer at kjøper har begrenset adgang til å påberope feil og mangler. Kjøper kan kun

påberope mangler i henhold til lov om tvangsfullbyrdelse § 11-39.

Budgivning/frist:

Advokatfirmaet Dahle AS (medhjelper) avholder først en ordinær budrunde med de aktuelle budgiverne. Bud må avgis skriftlig. Første bud må avgis på eget budskjema for tvangssalg vedlagt denne salgsoppgaven.

Budgiver må også signere siste side av salgsoppgavens og legge ved gyldig legitimasjon.

Senere bud kan avgis på SMS eller e-post.

Budgiver oppfordres til å lese nøye gjennom "Orientering til kjøpere av tvangssalg ved medhjelper", utarbeidet av Norges Eiendomsmeidlerforbund inntatt i dette dokument.

Når den ordinære budrunden er avsluttet vil normalt det høyeste bud med dokumentert finansiering bli oversendt saksøker. **Det budet som presenteres overfor saksøker og/eller tingretten kan ikke inneholde kortere akseptfrist enn minimum 6 uker fra oversendelsesdato.** Medhjelper ber så saksøker begjære budet stadfestet av tingretten. Bud som ikke begjæres stadfestet av saksøkeren frigjør budgiveren. Stadfestelse må skje innen den nevnte minimumsfristen på 6 uker.

Betaling av kjøpesum:

Kjøpesummen skal betales til medhjelper innen en fastsatt oppgjørsdato, 3 måneder etter at budet er forelagt tingretten. Overtredelse av betalingsfristen medfører tilleggsrente på p.t. 8 % p.a. Medhjelper vil ved oppgjør avregne de kommunale avgiftene.

Kjøpekontrakt:

Det skrives ingen kjøpekontrakt ved tvangssalg av eiendom, budskjemaet tjener som kontraktsdokument.

Overtagelse:

Budgiver overtar normalt eiendommen på oppgjørsdato, men kjøper kan, hvis han ønsker det og eiendommen er fraflyttet, overta eiendommen ved innbetaling av kjøpesummen samt omkostninger, dog tidligst 1 måned etter at budet er stadfestet. Kjøpesummen vil bli satt på sperret konto inntil dato for oppgjør.

Før budgivning oppfordres interessenter til å få seg forelagt dokumenter som eiendomsmegler i henhold til eiendomsmeglerlovens § 6-7 er pålagt å innhente. Disse dokumenter gir opplysninger om reguleringsbestemmelser, heftelser, eventuelle rettigheter m.v. (Dokumentene oversendes på forespørsel.)

Ta med kyndig person ved besiktigelse. Dette fordi man som kjøper har en klar undersøkelsesplikt vedrørende eiendommen.

Takst

Kopi av verditakster fra takstingeniør Morten Soltvedt, datert 09.04.2025 følger som vedlegg til denne salgsoppgaven.

Dagens markedsverdi er estimert til et sted mellom kr 3.450.000 og kr 3.650.000 pr tomt. Kjøper må sette seg grundig inn i rapportene.

Medhjelpers rett til å stanse en handel

I henhold til lov av 06.03.2009 nr. 11 om tiltak mot terrorfinansiering og hvitvasking mv. er megler pliktig til å gjennomføre legitimasjonskontroll av oppdragsgiver (selger) og kjøper. Dersom partene ikke oppfyller lovlige krav til legitimasjon eller at megler får mistanke om at handelen har tilknytning til en straffbar handling eller forhold som rammes av straffelovens §§147a, b, eller c kan megler stanse gjennomføringen av handelen. I slike tilfeller kan ikke megler holdes ansvarlig for de konsekvenser dette vil kunne medføre for selger eller kjøper eller andre som måtte være involvert i handelen.

Avtalebetingelser

Ved befarings av eiendommen oppfordres du til å gå nøye gjennom eiendommen. Ta gjerne med en bygningskyndig på befaringsen. Synes eiendommen å ha en del mangler, kan det være fornuftig å få avholdt en såkalt tilstandsrapport. En tilstandsrapport er en gjennomgang av eiendommens bygningsmessige standard.

Som hovedregel overtas en eiendom kjøpt på tvangssalg i den stand den befinner seg. Bestemmelsene i lov om avhending av fast eiendom gjelder ikke når en eiendom er tvangssolgt.

Tvangsfullbyrdsloven bestemmer imidlertid at kjøper kan kreve prisavslag i følgende tilfeller:

- eiendommen er ikke i samsvar med opplysninger om vesentlige forhold som medhjelper har gitt, eller
- medhjelperen har forsømt å gi opplysninger om vesentlige forhold som man måtte kjenne til og som kjøperen hadde grunn til å regne med å få, eller
- eiendommen er i vesentlig dårligere stand enn kjøperen hadde grunn til å regne med, og
- disse forhold kan antas å ha hatt innvirkning på kjøpet.

Kjøperen kan ikke heve kjøpet, men kan kreve prisavslag av ovenstående grunner. Kjøper må, dersom enighet ikke oppnås om prisavslag, eventuelt gå til søksmål mot den eller de av kreditorene som har fått den del av kjøpesummen som det kreves prisavslag for.

Kjøpesummen må betales selv om det kreves prisavslag, men kjøperen kan kreve at den del av summen som rammes av kravet om prisavslag ikke utbetales til kreditorene før saken er avgjort. Dersom tingretten finner at kravet fra kjøperen er åpenbart grunnløst, kan tingretten avvise krav om tilbakeholdelse og likevel utbetale summen.

Dersom hele eller deler av eiendommen er bortleid, overtar kjøper tidligere eiers rettigheter og forpliktelser.

Vedlegg

- Reguleringsbestemmelser, datert 02.06.2017.
- Reguleringskart.
- Tomtekart.
- Erklæring om utnyttelse, tinglyst 20.01.2012.
- Vedtekter for Solhovdlie, datert 24.02.2024.
- Prisliste for Hol kommune.
- Vedlegg for hver tomt, inneholdende:
 - Matrikkelbrev, 19.03.2025
 - Eiendomsinformasjon fra ambita, 17.03.2025
 - Bilder/dronefoto
 - Grunnboksutskrifter, datert 27.03.2025
 - Erklæring av 30.11.2011, tinglyst 20.01.2012
- Vedlegg for hver tomt, inneholdende:
 - Verditakst, datert 09.04.2025

Annet

Denne salgsoppgaven er sist oppdatert 30.09.2025.

Medhjelpersalget forestås av
Advokatfirmaet Dahle AS
ved Advokat Øyvind Dahle
Jernbanevegen 6, 2900 Fagernes
(Postboks 92, 2901 Fagernes)
dahle@aivas.no / 94 14 04 69

Erklæring fra budgiver:

Som budgiver bekrefter jeg herved å ha lest og forstått, og akseptert hele salgsoppgavens innhold, samt dens vedlegg.

Legitimasjon fra budgiver

Husk å legge ved legitimasjon på alle budgivere.
Bruk gjerne feltet under.

(Signatur fra kjøper(e))

--	--

BUDSKJEMA

(VENNLIGST KRYSS AV FOR HVILKEN/HVILKE EIENDOMMER BUDET GJELDER)

Eiendommens betegnelse:

Adresse:	
☐ Solhovdlie 27, Gnr. 66 bnr.945	Kommune: Hol (3330)
☐ Solhovdlie 25, Gnr. 66 bnr. 946	Kommune: Hol (3330)
☐ Solhovdlie 24, Gnr. 66 bnr. 952	Kommune: Hol (3330)
Medhjelper: Advokat Øyvind Dahle v/Tiril Grytli mob.: 90 62 60 52, e-post: grytli@aivas.no	

Kjøper 1:	Fnr.:
Kjøper 2:	Fnr.:
Adresse:	Postnr./ sted:
Telefon:	E-post:

Undertegnede gir herved følgende bindende bud på ovennevnte eiendom:

Kjøpesum kr.

Beløp med bokstaver kr.

+ omkostninger iht. opplysninger i salgsoppgave.

Eventuelle forbehold:

Finansiering:

Bank:	Kontaktperson:	Telefon:
Bank:	Kontaktperson:	Telefon:
Kr.	Egenkapital kr.	Totalt kr.

Dersom overdragelsene er konsesjonspliktig, er det kjøperen som må søke konsesjon. Kjøper vil være bundet selv om konsesjon ikke blir gitt. Forbehold knyttet til konsesjon vil følges ses bort i fra. Undertegnede bekrefter å ha fått opplysninger om eiendommen gjennom prospekt/ salgsoppgave for eiendommen. Undertegnede er kjent med at budet er bindende for meg/ oss når det er kommet til medhjelpers kunnskap. **Nærværende bud er bindende for undertegnede til og med den _____.**

Såfremt rettens medhjelper innen utløpet av den ovennevnte fristen gir melding om at budet er blant dem medhjelperen vil anbefale overfor saksøkeren, er budet bindende i ytterligere 6 uker, regnet fra utløpet av fristen. Undertegnede er kjent med at eiendommen selges etter reglene i tvangsfullbyrdelsesloven om tvangssalg, og at lov om avhending av fast eiendom ikke gjelder ved tvangssalg. Undertegnede er kjent med at det ikke blir skrevet kjøpekontrakt, men at dette bud, dersom det blir stadfestet av Vestre Innlandet tingrett, er bestemmende for rettigheter og plikter.

Undertegnede er kjent med at tingrettens stadfestelse av budet kan påankes, at ankefristen er 1 måned regnet fra dato for tingrettens stadfestelse, og at anke ikke medfører at forpliktelsene etter budet faller bort (med mindre stadfestelsen oppheves). Dersom tingretten stadfester budet, gir undertegnede herved fullmakt til medhjelper advokat Øyvind Dahle til å begjære skjøte utstedt i undertegnades navn og utlevert til seg. Undertegnede er klar over at det gjelder særlige regler ved tingrettens tvangssalg og at noen av de sentrale punkter er inntatt på den annen side av dette budskjemaet, som jeg har lest.

Undertegnede er kjent med at selger står fritt til å godta eller forkaste ethvert bud. Likeledes er undertegnede klar over at budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap. Handelen er juridisk bindende for begge parter dersom budet aksepteres innen akseptfristen.

Sted/ dato

Budgivers underskrift

Budgivers underskrift

ORIENTERING TIL KJØPERE OM TVANGSSALG VED MEDHJELPER

Generelt

1. januar 1993 trådte ny lov om tvangsfullbyrdelse i kraft. Den nye loven innfører noe helt nytt på eiendomsmarkedet, nemlig tvangssalg ved medhjelper. Salgsmåten er et alternativ til å selge en eiendom på tvangsauksjon. At en eiendom tvangsselges i henhold til lovens bestemmelser vil si at det er namsretten, og ikke eieren av eiendommen, som tar de endelige beslutningene i salgsprosessen. Markedsføringen, budgivningen, kontraktsforhandlingen osv. skal skje mest mulig likt et vanlig salg, og salgsarbeidet utføres av en medhjelper som retten oppnevner.

Hvem kan være medhjelper?

Det er kun statsautoriserte eiendomsmeglere, advokater og lensmenn som kan være rettens medhjelpere ved tvangssalg av fast eiendom. Som kjøper av en eiendom som tvangsselges, vil det være medhjelperen man skal forholde seg til. Medhjelperen vil sørge for å ordne alle formaliteter ovenfor tingretten.

Markedsføringen

Har du fått interesse for kjøp av en eiendom som er merket tvangssalg, bør du lese denne orientering nøye. Det vil ikke fremgå av salgsannonse for eiendommen at denne tvangsselges. Dog opplyses det i salgsoppgaven eller prospektet for eiendommen at det er et tvangssalg. Som medhjelper har eiendomsmegleren samme plikt til å innhente og kontrollere nødvendige opplysninger om eiendommen som ved vanlig eiendomsmegling. Opplysningene skal gis i en salgsoppgave eller et prospekt. Kjøpsinteresserte skal motta opplysningene før bindende avtale om kjøp inngås. Dersom medhjelperen av ulike grunner ikke har klart å framskaffe de lovbestemte opplysningene, skal det opplyses om dette, og om grunnen til at de ikke er fremskaffet.

Feil og mangler, heftelser m.m.

Ved befaring av eiendommen oppfordres du til å gå nøye gjennom eiendommen. Ta gjerne med en bygningskyndig på befaringen. Synes eiendommen å ha en del mangler, kan det være fornuftig å få avholdt en såkalt tilstandsrapport/boligsalgsrapport. En slik rapport er en gjennomgang av eiendommens bygningsmessige standard. Som hovedregel overtas en eiendom kjøpt på tvangssalg i den stand den befinner seg i. Bestemmelsene i lov om avhending av fast eiendom gjelder ikke når en eiendom er tvangssolgt. Tvangsfullbyrdselsloven bestemmer imidlertid at kjøper kan kreve prisavslag i følgende tilfeller:

- eiendommen er ikke i samsvar med opplysninger om vesentlige forhold som medhjelper har gitt, eller
- medhjelperen har forsømt å gi opplysninger om vesentlige forhold som man måtte kjenne til og som kjøperen hadde grunn til å regne med å få, eller
- medhjelperen har forsømt å gi opplysninger om vesentlige forhold som man måtte kjenne til og som kjøperen hadde grunn til å regne med å få, eller
- eiendommen er vesentlig dårligere stand enn kjøperen hadde grunn til å regne med, og
- at ovennevnte forhold kan antas å ha hatt innvirkning på kjøpet.

Kjøperen kan ikke heve kjøpet, men kan kreve prisavslag av ovenstående grunner. Kjøper må, dersom enighet ikke oppnås om et prisavslag, eventuelt gå til søksmål mot den eller de av kreditorene som har fått den del av kjøpesummen som kreves redusert. Kjøpesummen må betales selv om det kreves prisavslag, men kjøperen kan kreve at den del av summen som rammes av kravet om prisavslag ikke utbetales til kreditorene før saken er avgjort. Dersom tingretten finner at kravet fra kjøperen er åpenbart grunnløst, kan tingretten avvise krav om tilbakeholdelse og likevel utbetale summen. Dersom hele eller deler av eiendommen er bortleid, overtar kjøper selv ansvaret for et eventuelt leieforhold.

Budgivning

Eiendomsmegleren sender ikke inn bud til tingretten fortløpende, men har plikt til å avvente dette inntil et bud som er tilnærmet markedspris innkommer. Budgivningen skjer i hovedsak som ved et ordinært salg. Men det gjelder en del spesielle regler for frister på budet, anledningen til å ta forbehold osv. derfor anbefales det alltid at du rådfører deg med medhjelperen før bud inngis. Budet må ha en bindingstid på minimum 6 uker for å kunne komme i betraktning. (For andelsleiligheter er bindingstiden minimum tre uker.)

Loven gir imidlertid adgang til at ved avtale mellom partene kan bindingstiden settes ned til to uker. Vær oppmerksom på at to uker kan være for knapp tid for å få budet stadfestet av namsretten. Bud som inneholder forbehold om finansiering vil normalt ikke bli anbefalt akseptert før finansieringen er ordnet. Det er ikke anledning til å ta forbehold om konsesjon eller odelsløsning, kjøper må selv ta risikoen for dette. Medhjelperen formidler kun budene mellom partene. Medhjelperen kan ikke akseptere budet. Medhjelperen forelegger budet for saksøkeren (vedkommende som har forlangt at eiendommen skal tvangsselges) og andre rettighetshavere, og anbefaler saksøkeren om å be tingretten akseptere budet. Saksøkeren har ikke plikt til å sende en slik anmodning til tingretten, og saksøkeren kan trekke hele saken tilbake inntil budet er akseptert av tingretten. F.eks. kan dette skje i tilfeller der saksøkte ordner opp i gjeldsforholdet sitt i siste liten.

Når tingretten har akseptert et bud har partene (bl.a. saksøkte, saksøkeren og andre rettighetshavere) en - 1 - måneds ankefrist på avgjørelsen. Anken kan som hovedregel ikke begrunnes med innvendinger som ikke har vært fremsatt overfor tingretten før

kjennelsen avsies. Dersom kjennelse fra tingretten ankes opp i høyere rettsinstans faller ikke kjøpers plikter bort. I slike tilfeller anbefales kjøper å kontakte medhjelper eller tingretten.

En slik anke kan medføre betydelige forsinkelser da prosessen frem til rettskraftig bud forlenges. Interessenter bes derfor gjøre seg kjent med den risiko og belastning dette kan medføre. Uavhengig av om tingrettens stadfestelse blir anket eller ikke, plikter kjøper ved overtagelses- og oppgjørsgang i forbindelse med stadfestelse bl.a. følgende:

- Tegne forsikring for eiendommen da risikoen for eiendommen går over på kjøper
- Kjøper kan betale kjøpesum inn til klientkonto for å unngå renteberegning, betalingsplikt inntre likevel ikke før 2 uker etter stadfestelseskjennelse er rettskraftig
- Kjøper kan velge betalingsutsettelse mot å betale rente på kjøpesum inntil kjennelsen blir rettskraftig
- Rente pr. d.d. iht. forskrift av 28. april 2000 nr. 368 er 6% over den til enhver tid gjeldende styringsrente fra Norges Bank
- Kjøper kan begjære fravikelse hvis det er fare for forringelse av denne
- Mangelsvurdering ved boligen er knyttet til tidspunkt for risikoovergang, hovedregelen er at risikoen for formuesgodet går over på kjøperen når hans bud er stadfestet og oppgjørsgangen dertil er kommet

For ytterligere informasjon ta kontakt med medhjelper eller tingretten.

Det opprettes ikke kjøpekontrakt mellom partene. Det er det aksepterte budet og salgsoppgaven som er kontraktsdokumentet.

Oppgjør og overtagelse

Ved tvangssalg er det spesielle regler for når oppgjør skal finne sted. Loven bestemmer at oppgjørsgangen (den dag kjøper plikter å betale) inntre tre måneder etter at medhjelperen har bedt om at budet skal aksepteres. Betaler ikke kjøper på oppgjørsgangen, påløper forsinkelsesrenter. Er eiendommen fraflyttet, kan medhjelperen dersom kjøper ønsker det, tillate at overtagelse skjer før oppgjørsgangen. Skal eiendommen overtas tidligere må hele kjøpesummen betales før innflytting kan skje. Dog anbefales ikke overtagelse før ankefristen er utløpt.

Saksøktes fraflytting

Når kjøperen har blitt eier, plikter saksøkte (tidligere eier) og hans husstand å fraflytte eiendommen. Flytter ikke saksøkte frivillig, kan kjøperen uten gebyr kreve utkastelse etter at kjøperen har innbetalt kjøpesummen. Begjæringen må sendes lensmannen i det distrikt eiendommen er. Skulle eiendommen inneha inventar tilhørende saksøkte på overtagelsestidspunktet ikke har fjernet fra eiendommen, må kjøper selv sørge for fravikelsesbegjæring m.m. Ønsker kjøper å overta inventaret må kjøper selv avklare dette med saksøkte. Overtar kjøper eiendommen uten å avklare overtakelse el. med saksøkte, står kjøper ansvarlig for saksøktes inventar og løsøre.

Skjøte/adkomstdokumenter

Når kjøpesummen er betalt og kjøperen er blitt eier, vil tingretten utstede skjøte som tinglyses på eiendommen. Benyttes statsautorisert eiendomsmegler eller advokat som medhjelper, vil medhjelperen som regel foreta oppgjøret, samt sørge for tinglysing av pantobligasjoner og skjøte. Når tvangssalgsskjøtet tinglyses blir samtlige heftelser som forrige eier hadde på eiendommen, og som kjøperen ikke skal overta, slettet.

Tilsvarende vil medhjelperen ved erverv av en andelsleilighet sørge for at adkomstdokumentene blir tiltransportert den nye eieren. Ovenstående redegjørelse er basert på hovedreglene for tvangssalg ved medhjelper. Fremstillingen er ikke uttømmende. De bestemmelsene det henvises til ovenfor finnes i kap. 11 og kap. 12 i lov om tvangsfullbyrdelse av 26. juni 1992.



Reguleringsbestemmelser
Detaljregulering for Solhovda Sør
 Hol kommune – PlanID: 620_6008

Dateret 02.06.2017

Reguleringsbestemmelser 02.06.17

Hjemmel for reguleringsbestemmelsene er plan- og bygningsloven § 12-7. Bestemmelsene er sammen med plankartet et juridisk bindende dokument. I forhold til plankartet utfyller og utdyper bestemmelsene den fastsatte arealbruken.

§ 1 Bestemmelsenes virkeområde

Reguleringsbestemmelsene gjelder for planområdet med planavgrensning som angitt på plankart datert 23.05.17.

§ 2 Reguleringsformål

Planområdet består av følgende arealformål:

Bebyggelse og anlegg (§ 12-5 nr. 1)

- Fritidsbebyggelse – frittliggende- BFF
- Fritidsbebyggelse – konsentrert – BFK
- Skiløypetrase - BST
- Vannforsyningsanlegg - BVF
- Avløpsanlegg – BAV
- Annet uteoppholdsareal – BUT
- Kombinert bebyggelse og anleggsformål - BKB: Gårdsplass/ annet felles uteoppholdsareal.
- Angitt bebyggelse og anleggsformål kombinert med andre angitte hovedformål – BAA: Fritidsbebyggelse/ gårdsplass/ parkeringsanlegg

Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur (§ 12-5 nr. 2)

- Kjøreveg – SKV
- Gang- sykkelveg -SGS
- Annen veggrunn – tekniske anlegg – SVT
- Annen veggrunn – grøntareal – SGT
- Parkeringsplasser – SPP

Grønnstruktur infrastruktur (§ 12-5 nr. 3)

- Grønnstruktur – GT

Henssynssoner (§ 12-6)

- Bevaring kulturmiljø – H750
- Frisikt – H140

Bestemmelsesområder (§ 12-7)

- Bestemmelsesområde #1 – Område for ski-/turløypetrasé

- Bestemmelsesområde #2 – Område for utjevningssjø og vannbehandlingsanlegg med tilhørende uttak for grunnvann og trykkøkingsstasjon
- Bestemmelsesområde #3 – Område for infiltrasjonsanlegg
- Bestemmelsesområde #4 – Områder for midlertidig massedeponi, massebehandling og rigg

§ 3 UTDYPENDE PLANER OG TILLEGGSdokUMENTASJON

3.1 Krav ved byggesøknad

Samtidig med byggesøknad skal det foreligge en situasjonsplan i målestokk 1: 200 eller 1: 500 som viser arealdisponering med hensyn til bygningers plassering og organisering, fasadeorientering og møneretning, adkomst- og kommunikasjon og parkering samt terrengbehandling, gjerder og forstøtningsmurer.

Ved byggesøknad innenfor formålsfelt med spredt fritidsbebyggelse skal utomhusplan leveres for hver enkelt tomt eller hytteenhet.

Ved byggesøknad innenfor formålsfelt med konsentrert fritidsbebyggelse skal det leveres en utomhusplan som i tillegg til omsøkt bygg viser opparbeiding av felles uteareal og parkeringsareal for hele feltet.

Vedlagt byggesøknad skal det følge målsatte snitt-tegninger som viser byggets plassering i terrenget, parkeringsplasser og parkeringsanlegg, fellesarealer og tun, eksisterende terrenglinje, skjæringer/fyllinger, planert terreng, samt gjerder, rekkverk og andre utomhus installasjoner/tiltak.

3.2 Utfyllende planmateriale

Illustrasjonsplan datert 23.6.16 er førende for

- Fritidsbyggenes hovedmøneretning (retning på byggets lengste del).
- Plassering av carporter.
- Inndeling av tomter i BFK-feltene der dette ikke er gjort i plankart, samt disponering av feltet.

§ 4 FELLESBESTEMMELSER

4.1 Rekkefølgebestemmelser

- 4.1.1 Ved utbygging utover 12 nye enheter skal kryss fra fylkesvei 40 være opparbeidet i samsvar med plankart. Rekkefølgekravet gjelder ikke for feltene BFK1 og BFF1, BFF2, BFF3, BFF4, BFF5 og BFF6.
- 4.1.2 Før det kan igangsettes arbeid med ny tilkomst fra Fv40 skal det utarbeides byggeplantegninger og inngås gjennomføringsavtale med SVV.
- 4.1.3 Før det gis midlertidig brukstillatelse/ferdigattest til nye fritidsboliger utover 12 nye enheter skal det være etablert planfri kryssing av Fv40, ved Kikut Fjellstue eller annen godkjent offentlig plassering
- 4.1.4 Før det gis midlertidig brukstillatelse/ferdigattest skal følgende være ferdigstilt:
 - VA anlegg til den aktuelle enhet
 - Tilkomstvei og parkering til den aktuelle enhet
 - Før det gis ferdigattest til hytter/enheter nord for f_SKV3 skal o_BST1 være opparbeidet.
 - Før det gis ferdigattest for hytter/enheter sør for fSVV3 skal o_BST2 være opparbeidet.
- 4.1.5 Før det kan gis brukstillatelse til ny fritidsbebyggelse, skal rundkjøring ved Fv40 (Fv40 x Vestlia x Stølsvegen) være sikret etablert.

4.2 Landskap

Markante hull eller søkk i terrenget kan fylles igjen. Eksisterende vegetasjon skal der dette er mulig, søkes bevart. Vegetasjonen kan tynnes ut for å sikre sikt og ferdsel.

Ved utbygging skal det tas særlig hensyn til bevaring av skogsvegetasjon som fungerer som lévegetasjon mellom eller rundt bebyggelsen. Store steiner, nåletrær og andre spesielle detaljer i terrenget skal bevares der det er mulig.

4.3 Terrengtilpassing og tilpassinger

Fritidsbygg med tilhørende bygninger og anlegg og tekniske anlegg skal tilpasses landskapet og utføres med god terrengtilpassning og et minimum av skjæringer og fyllinger. Bygningsplassering og bygningstype skal tilpasses den enkelte tomts beskaffenhet, og bebyggelsen skal ta opp i seg høydeforskjeller i terreng. Skjæringer og fyllinger tilknyttet parkeringsplasser, avkjørsler og intern tilkomstvei skal holdes på et minimum, og tilsæes/beplantes eller forstøttes med natursteinsmur.

4.4 Inngjerding

Det er ikke tillatt å gjerde inn de enkelte fritidseiendommer i området.

4.5 Kulturminner

Dersom det under anleggsarbeidet fremkommer automatisk fredede kulturminner, må arbeidet stanses og kulturavdelingen i fylkeskommunen varsles, jfr. kulturminneloven § 8.2.

4.6 Støy

Det er ikke tillatt med støyfølsomme bygg i områder der støynivået overskrider grenseverdiene i 'Retningslinje for behandling av støy i areal-planlegging', T-1442. Det kan likevel tillates støyfølsomme bygg i områder som har utendørs støynivå mellom 55 Lden og 65 Lden dersom følgende forutsetninger er oppfylt:

- Minst halvparten og minimum ett av soverommene må plasseres på den stille siden.
- Byggene må ha tilgang til uteoppholdsareal som er skjernet for støy

4.7 Eierform

Følgende arealer skal være offentlige:

- o_SKV – Kjøreveg
- o_SVT – Annen veggrunn – teknisk anlegg
- o_BST1 og o_BST2 – Skiløypetrasé
- o_GT – Turdrag

Følgende arealer er felles:

- f_BUT1 er felles for BFK1
- f_BUT2 er felles for BFF1-10
- f_BUT3 er felles for BFK1
- f_SKV1 er felles for BFF7-11
- f_SKV2 er felles for BFF8
- f_SKV3 er felles for BFF7-25, BFF27 og BFK2-10
- f_SKV4 er felles for BFF1 og BFF3-6
- f_SKV5 er felles for BFK8
- f_SKV6 er felles for BFF15-16 og BFF19-23
- f_SKV7 er felles for BFF19
- f_SKV8 er felles for BFK1
- f_SKV9 er felles for BFF10
- f_SKV10 er felles for BFF10 og BFF12
- f_SKV12 er felles for BFF14-23
- f_SKV13 er felles for planområdet
- f_SKV14 er felles for eiendom 66/400, 66/370, 66/302 og 66/369.
- f_SKV15 er felles for BFF13 og BFK7
- f_SKV16 er felles for BFK9, BFK10 og BFF24

- f_SKV17 er felles for BFF25
- f_SKV18 er felles for BFF24
- f_SPP1, f_SPP2 og f_SPP3 er felles for BFK1
- f_SPP4 er felles for planområdet
- f_SPP5 er felles for BFF22 og BFF23

§ 5 BEBYGGELSE OG ANLEGG

5.1 Fritidsbebyggelse – generelt

5.1.1 Universell utforming

Der terrengforhold/helning tillater det skal tilkomst fra parkering til hytter utformes etter prinsippene om universell utforming. Å beholde terrenget mest mulig urørt går foran krav til universell utforming.

5.1.2 Byggehøyder

- Maks tillatt mønehøyde på hovedbygning i BFF1-BFF 5 er 6,5 m målt fra gjennomsnittlig planert terreng.
- Maks tillatt mønehøyde på hovedbygning i BFF 26 og BFF27 er 6,0 m målt fra gjennomsnittlig planert terreng.
- Maks tillatt mønehøyde på hovedbygning i BFF6-BFF 25 og BFK 1-BFK12 er 7 meter over gjennomsnittlig planert terreng.
- Maks tillatt mønehøyde på hytte som oppføres oppå carport er totalt (for carport og hytte) 7 m målt fra gjennomsnittlig planert terreng.
- Maks tillatt mønehøyde på sekundær bygning (anneks, uthus, garasje og carport) er 4,5 meter over gjennomsnittlig ferdig planert terrengnivå. For sekunderbygninger med pulttak regnes maks byggehøyde til gesims.

5.1.3 Maks tillatt høyde på fylling/støttemur i forbindelse med fritidsbygg og tilhørende bygninger er 1,5 meter, målt fra topp fylling/støttemur og loddrett ned til opprinnelig terreng.

5.1.4 1 meter fylling kan erstattes med 1 meter forblendet grunnmur.

5.1.5 Maks tillatt høyde på synlig skjæring/støttemur er 1,5 meter, målt fra bunn skjæring/støttemur og loddrett opp til opprinnelig terreng.

5.1.6 Terrasser utenfor fasadeliv skal ha en maksimum høyde på 1 meter, målt fra overkant terrassedekke og loddrett ned til laveste punkt på opprinnelig terreng eller oppfylt terreng.

5.1.7 Utforming

Taktypen skal som hovedregel være saltak. Det tillates at mindre og sekundære bygningsdeler som vindfang, arker, eller lignende, utføres med pulttak eller flatt tak.

Takvinkel på saltak og pulttak skal være mellom 20° og 45°.

Moderne bygg kan ha skråtak med minimum 10 grader fall.

Det tillates ikke oppsetting av portaler, flaggstenger eller parabolantennar.

5.1.8 Material- og fargebruk

Ny bebyggelse skal, hva gjelder formuttrykk, fasadeutforming, materialbruk og farger, utformes på en slik måte at planområdet fremstår med interne/lokale variasjoner og egenartede uttrykk. Hensikten er å skape delområder med ulik identitet og karakter.

Bygninger skal ta opp i seg/nytolke elementer fra tradisjonell lokal byggeskikk.

Bygninger og utendørs anlegg (opparbeidede dekker, trapper, rekkverk, fast møblering, tilkomstveier/-stier og lignende) skal ha høy arkitektonisk og landskaps-arkitektonisk standard og kvalitet.

Følgende kriterier for utforming skal sikre en overordnet helhetlig ramme for hele planområdet:

- På fasader skal det benyttes tradisjonelle materialer som naturstein og tre. Det tillates også innslag av mer moderne materialer/systemer som betong, platekledning og båndteking. Farger skal være mørke til middels mørke tjære- jord eller steinfarger.
- På tak skal det benyttes tradisjonelle materialer som torv, skifer og tre. Det tillates også bruk av mer moderne materialer/metoder som profilerte/korrugerte plater og båndteking.
- På mindre tradisjonell bebyggelse tillates også store vindusflater. Det forutsettes da bruk av arkitektoniske virkemiddel for å dempe inntrykk av størrelse og refleksjon. Det kan være i form av oppdeling, relieffvirkning, foranliggende konstruksjoner eller takutstikk. Vinduskarmer skal være av type mørk eller naturlig farge slik at vinduene går mest mulig i ett med ytterveggene.

5.2 Privat uteoppholdsareal

Minste uteoppholdsareal (MUA) per boenhet skal være minimum 25 m² privat areal.

5.3 Fritidsbebyggelse frittliggende BFF1 - BFF27

5.3.1 Fritidsbebyggelse – BFF1 til BFF27

Delfeltene skal bygges ut med frittliggende fritidshus (hytter) og tomannshytter, eventuelt to enkelthytter med tilhørende bygg og anlegg. Med tilhørende bygninger menes garasje, anneks, stabbur, bod, uthus m.m. Med tilhørende anlegg menes parkeringsareal, terrasser, trapper, m.m.

5.3.2 Utnyttelsesgrad

Utnyttelse:

- Det kan maksimalt etableres 96 nye tomter innenfor BFF1-BFF25
- Det kan maksimalt etableres 6 tomter innenfor BFF26 og BFF27.
- Det kan maksimalt etableres 133 nye hytteenheter innenfor BFF1-BFF25
- Det kan maksimalt etableres 6 hytteenheter innenfor BFF26 og BFF27

Maksimal utnyttelsesgrad per tomt inkludert parkering er vist på plankart.

- Maks BYA for tomter der det kan etableres 1 hytte er 236m² BYA. Det kan på disse tomtene oppføres inntil 3 tilhørende bygninger.
- Maks BYA for tomter der en kan etablere to enheter er 272m² BYA. Det kan på disse tomtene oppføres inntil fire tilhørende bygninger.
- Maks BYA for tomter i BFF13 er 136m² BYA per tomt. Det kan på disse tomtene oppføres inntil tre tilhørende bygninger.

Maksimalt tillatte tomter og hytteenheter per felt er som følger:

Felt	Maks antall tomter	Maks antall hytteenheter per felt (stk)
BFF1	4 (1 er eksisterende)	4 (1 er eksisterende)
BFF2	1	1
BFF3	2	2
BFF4	5	5
BFF5	3	5
BFF6	4	8
BFF7	3	6
BFF8	7	11
BFF9	3	6

BFF10	7	12
BFF11	2	2
BFF12	8	13
BFF13	3	3
BFF14	3	5
BFF15	3	6
BFF16	2	2
BFF17	4	5
BFF18	4	6
BFF19	6	8
BFF20	4	4
BFF21	6	6
BFF22	3	3
BFF23	3	4
BFF24	3	3
BFF25	4	4
BFF26	2	2 (eksisterende)
BFF27	4	4 (eksisterende)
TOTALT	103	140

5.3.3 Parkering

Det skal etableres to parkeringsplasser per hytteenhet. Parkeringen skal løses på egen hyttetomt.

5.4 **Fritidsbebyggelse konsentrert BFK1 - BFK10**

5.4.1 BFK1- BFK10

BFK1 til BFK10 skal bygges ut med tunstruktur. Det tillates enkeltliggende hytter og tomannshytter (sammenbygde enkelthytter) med tilhørende bygninger og anlegg. Med tilhørende bygninger menes anneks, stabbur, bod, uthus m.m. Med tilhørende anlegg menes parkeringsareal, terrasser, trapper, m.m.

Byggegrense mot felles uteoppholdsareal/tunplass skal være 2 meter.

Det er ikke tillat å parkere på egen eiendom.

Hvert delfelt skal utformes med enhetlig bebyggelse.

5.4.2 Utnyttelsesgrad

Utnyttelse

- Det kan maksimalt etableres 60 tomter innenfor BFK1-BFK10
- Det kan maksimalt etableres 60 hytter innenfor BFK1-BFK10
- Det kan maksimalt etableres 67 enheter innenfor BFK1-BFK10

Utnyttelse per felt

- Maksimal BYA m2 per hytte er 100m2 BYA.
- Det tillates etablert to boenheter i hver hytte i felt BFK1.
- Det tillates maksimalt to tilhørende bygninger per tomt.

Felt	Maks antall hytter per felt (stk)	Maks antall boenheter
BFK1	7	14
BFK2	5	5
BFK3	8	8
BFK4	5	5

BFK5	4	4
BFK6	5	5
BFK7	8	8
BFK8	6	6
BFK9	6	6
BFK10	6	6
TOTALT	60	67

5.4.3 Carporter/garasjer innenfor formålet

Carporter/garasjer skal som hovedregel legges inn mot skråninger i terrenget slik at bygningen tar opp i seg terrengets nivåforskjell og blir lite synlig.

Carporter/garasjer kan utføres med flatt tak.

Carport/garasjetak skal være felles uteoppholdsareal for hele feltet og opparbeides med jord- og vegetasjonsdekke. Det tillates møblering for opphold/rekreasjon.

Der det ikke er mulig etablere carport/garasjer inn mot skrånende terreng kan tak utformes som saltak.

5.4.4 Felles uteoppholdsareal - tunplass

I hvert BFK-felt skal det sikres et felles uteoppholdsareal/tunplass på minimum 50 m² per boenhet.

Tunplassene skal ha sentral plassering mellom bebyggelsen og sikre gangtilkomst fra parkering/adkomstvei til hver enkelt fritidseiendom. Det skal også sikres minimum én tilkomst/passasje fra tunplassen til tilgrensende grønnstruktur/GT.

Tunplassene skal opparbeides for lek og rekreasjon og skal inneha trær og vegetasjonsdekke der dette ikke går på bekostning av planlagt bruk (adkomst, sikt, opphold, trafiksikkerhet m.m.).

Det tillates etablert kjørbare gangvei til- og inn på tunplassene. Det skal sikres at kjøretøy kan snu inne på tunplassen.

5.4.5 Parkering

Det skal etableres 1,5 parkeringsplasser per boenhet. Parkeringsplasser skal samles i felles parkeringsanlegg per hyttefelt. I BFK1 skal parkering skje på egne parkeringsplasser som definert i 6.4.1, 6.4.2 og 6.4.3.

5.5 **Vannforsyningsanlegg -BVF**

Innenfor BVF kan det etableres vannbehandlingsanlegg og trykkøkingsstasjon, samt utjevningsbasseng/høgdebasseng.

5.6 **Avløpsanlegg -BAV**

Innenfor BAV1 kan det etableres pumpestasjon.

Innenfor BAV2 kan det etableres renseanlegg med overbygg.

5.7 **Annet uteoppholdsareal – BUT**

Felles grøntareal, BUT1, BUT2 og BUT3, skal opparbeides med bruksfasiliteter som fordrer opphold, lek og rekreasjon. Naturlig terreng og vegetasjon skal i størst mulig grad tas vare på, men skog kan stedvis tynnes ut. For å hindre slitasje på vegetasjonsdekket skal steinheller eller grusdekke nedlegges på tilkomststier og rundt bruksfasiliteter.

5.8 **Skiløypetrase - BST**

Det skal etableres god og skiltet adkomst fra felles parkeringsanlegg, SPP4, til ski-/turløypetraséen. Ski-/turløypetraséen skal inneha retningskilt som viser til steder og turmål i nærområdet.

5.9 Kombinert formål BKB

Innenfor BKB 1 og BKB2 er det tillatt med formålene gårdsplass og annet felles uteoppholdsareal.

Bestemmelsene i 5.4.4 gjelder for felles annet uteopphold innenfor formålet.

5.10 Kombinert formål BAA

Innenfor BAA1-BAA2 er det tillatt med formålene gårdsplass og parkeringsanlegg

For carporter innenfor formålet gjelder bestemmelsene i 5.4.3.

§ 6 SAMFERDSEL SANLEGG OG TEKNISK INFRASTRUKTUR**6.1 Kjøreveg - o_SKV**

Vei skal opparbeides med bredde og kurvatur som vist på plankart

- f_SKV3 skal ha en minimum bredde på 5 meter.
- f_SKV 4-18 skal ha en minimum bredde på 3,5 m.

Mindre endringer av traseen inn i tilleggende formål *annen veggrunn – grøntareal* tillates for å oppnå god terrengtilpasning. Endringer skal skje i samråd med rette veimyndighet.

6.2 Annen veggrunn – teknisk anlegg / o_SVT

Arealene omfatter nødvendig sideareal til veg.

6.3 Annen veggrunn – grøntareal / SVG

Arealene omfatter nødvendig sideareal til vei og skal tilsås med stedlige plantearter. Vegetasjon skal ikke komme i konflikt med siktilinjer.

Arealene kan benyttes til snølagring.

Tilliggende felles kjøreveger kan justeres inn i formålet for å oppnå god terrengtilpassing.

6.4 Parkering / SPP**6.4.1 SPP1**

SPP1 skal være felles parkeringsplass for hyttene i felt BFK1. Det kan etableres carport/garasje på SPP1.

6.4.2 SPP2

SPP2 skal være felles for hyttene i felt BFK1. Det kan etableres carport/garasje på SPP2.

6.4.3 SPP3

SPP3 skal være felles for hyttene i felt BFK1. Det kan etableres carport/garasje på SPP3.

6.4.4 SPP4

SPP4 skal opparbeides som parkering med minimum 70 parkeringsplasser. Minimum 5 % av parkeringsplassene skal reserveres og være tilrettelagt for forflytningshemmede.

Det kan etableres postkassestativ, renovasjonsanlegg og returpunkt innenfor formålet.

Området kan benyttes til plass for massedepot og massebehandling.

6.4.5 SPP5

SPP5 er felles for hyttene i BFF22-BFF23.

6.5 Avkjørsler

Avkjørsler er vist med pil på plankart. Det tillates å justere avkjørsler for å forbedre terrengtilpasning og tilgjengelighet.

§ 7 GRØNNSTRUKTUR**7.1 Turdrag / GT**

Eksisterende vegetasjon skal tas vare på, men skog kan stedvis tynnes ut og døde trær kan fjernes.

Turdragene skal fungere som et skille mellom ulike områder og mellom bygninger og vei, og som ferdselsåre for skiløpere og fotgjengere. Eksisterende skog skal tas vare på, men kan tynnes ut.

§ 8 HENSSYNSSONER**8.1 Bevaring av kulturmiljø - H_570**

I hensynssone bevaring av kulturmiljø er det ikke tillatt med tiltak eller fysiske inngrep som kan medføre ødelegging eller nedbygging av synlige strukturer. Det tillates etablert turløype/skiløype gjennom hensynssonen. Området tillates opparbeidet med reversible konstruksjoner som for eksempel gapahuk og grillplass.

8.2 Frisikt - H_140

I frisiktsonene skal det til enhver tid være fri sikt 0,5 m over planet på tilstøtende veier.

§ 9 BESTEMMELSEOMRÅDER**9.1 Ski-/turløype / bestemmelsesområde #1**

Innenfor bestemmelsesområde #1 kan det gjøres justeringer av traseen til BST1 og BST2. ski-/turløypestrasé skal opparbeides med en minimum bredde på 8 meter.

9.2 Område for utjevningsbasseng og vannbehandlingsanlegg / bestemmelsesområde #2

Innenfor bestemmelsesområde #2 kan det anlegges utjevningsbasseng med tilhørende uttak for grunnvann og trykkøkingsstasjon.

9.3 Område for infiltrasjon / bestemmelsesområde #3

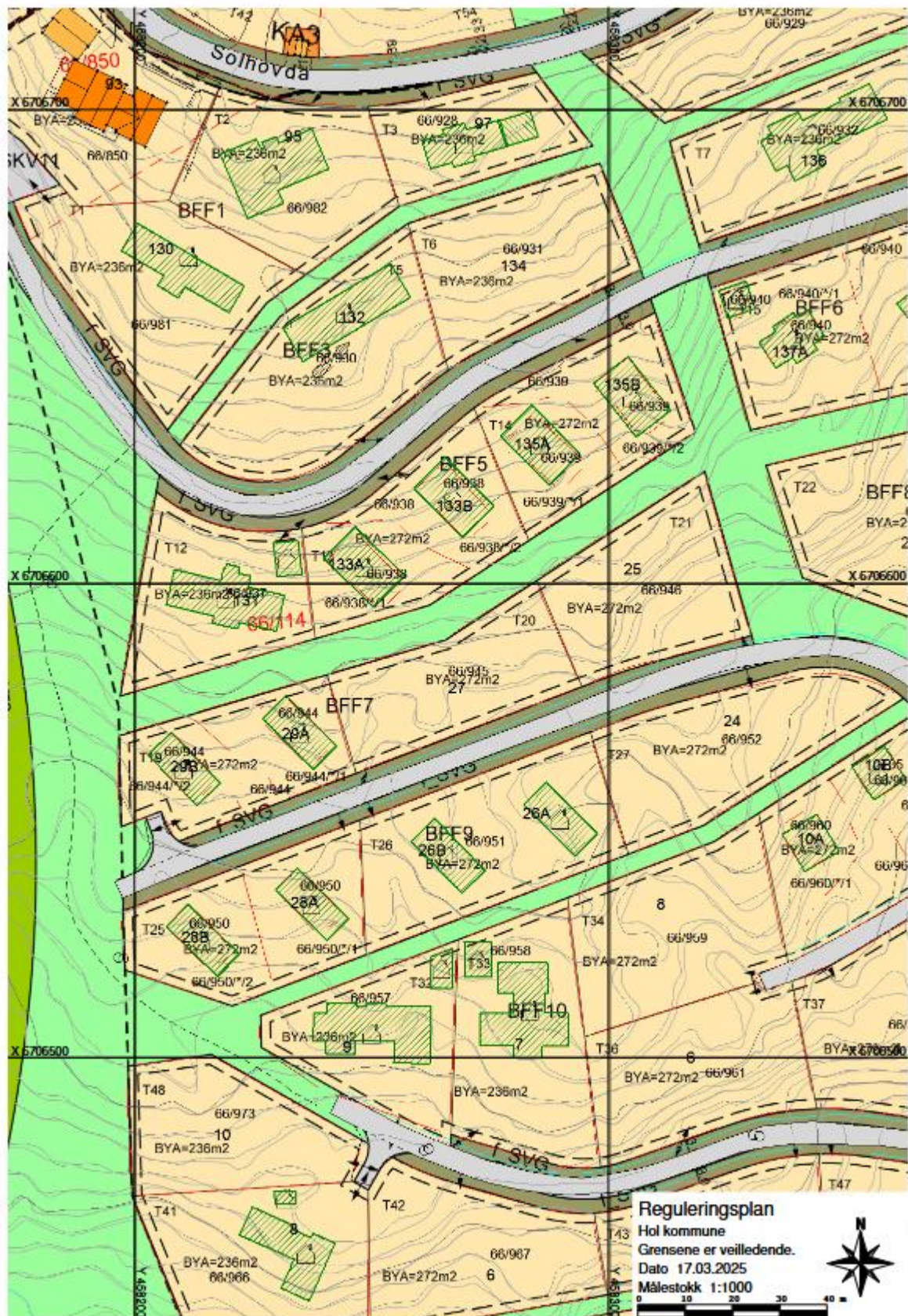
Innenfor bestemmelsesområde #3 kan det anlegges infiltrasjonsanlegg for avløpsvann.

9.4 Massedeponi / bestemmelsesområde #4

Innenfor bestemmelsesområde #4 tillates midlertidig lagring av masser i anleggsperioden. Området kan benyttes til plass for rigg, massedepot og massebehandling.

Området skal utformes på en tiltalende måte, og såes til etter anleggsperiodens slutt.





Opplysninger om rekvirent (Innsender)
 Navn: Advokatfirmaet Thommessen AS, org nr 957 423 248, v/Geir Dalene
 Adresse: Postboks 1484, Vikå
 Postnr/-sted: 0116 Oslo
 Ref nr: 409863-003 (GEDA)



Doknr: 59793 Tinglyst: 20.01.2012
 STATENS KARTVERK FAST EIENDOM

ERKLÆRING OM UTNYTTELSE MV

Aasremmen AS, org nr 985 958 920, er hjemmelshaver til og eier av eiendommen gnr 66 bnr 114 i Hol kommune ("**Eiendommen**"). På vegne av Aasremmen AS avgis følgende erklæring som skal tinglyses og hvile som heftelse på Eiendommen, herunder senere fradelte eiendommer:

- 1 De som til enhver tid er hjemmelshaver til og/eller eier av eiendommer fradelte fra Eiendommen i hytteområdet Solhovda, benevnt "Aasremmenden" i kart inntatt som bilag 1, er forpliktet til å dekke en forholdsmessig andel av kostnader knyttet til forvaltning, drift og vedlikehold av felles infrastruktur (veinett, vann- og avløpsledninger mv) som er etablert i hytteområdet Solhovda. "*Forholdsmessig*" innebærer at kostnadene fordeles likt mellom alle hjemmelshavere og/eller eiere av eiendommer fradelte Eiendommen innenfor hytteområdet Solhovda, dvs uavhengig av beliggenhet.
- 2 De som til enhver tid er hjemmelshaver til og/eller eier av eiendommer fradelte fra Eiendommen i hytteområdet Solhovda, er forpliktet til å være medlem i Solhovda Velforening. Velforeningen skal forestå arbeidet med forvaltning, drift og vedlikehold av felles infrastruktur som er etablert i området, jf punkt 1 ovenfor.
- 3 De som til enhver tid er hjemmelshaver til og/eller eier av eiendommer fradelte fra Eiendommen i hytteområdet Solhovda, er forpliktet til å betale et bidrag til dekning av leie av grunn til løyper og stier, preparering av skiløyper, vedlikehold av turstier mv. Bidragets størrelse fastsettes basert på de satser som til enhver tid gjelder i Hol kommune for denne type bidrag. Bidraget skal betales til det rettssubjekt som er ansvarlig for å forvalte løyper mv i området i henhold til nærmere instruks fra Aasremmen AS, org nr 985 958 920.
- 4 De som til enhver tid er hjemmelshaver til og/eller eier av eiendommer fradelte fra Eiendommen i hytteområdet Solhovda, har rett til nødvendig adkomst til egen eiendom over Eiendommen.
- 5 De som til enhver tid er hjemmelshaver til og/eller eier av eiendommer fradelte fra Eiendommen i hytteområdet Solhovda, aksepterer at hovedledningsnett, og eventuelt ledningsnett til andre tomter i området, kan bli ført over fradelte eiendommers grenseareal, samt at det gis fri og vederlagsfri tilgang til drift og vedlikehold av ledningsnettet.

Erklæringen er stedsvarig og kan ikke endres eller avlyses uten etter samtykke fra Aasremmen AS, org nr 985 958 920, eventuelt det rettssubjekt Aasremmen AS senere skriftlig måtte utpeke.

* * *

På vegne av Advokatfirmaet
 Thommessen AS, orgnr 957 423 248,
 samtykkes til tinglysing av
 nærværende erklæring.

Oslo, 13. januar 2012

Christian Miller
 iht fullmakt

Geilo, 30. november 2011

For Aasremmen AS

Arne Pålgården
 styreleder

RETT KOPPI BEKREFTES
 Ole Haug
 advokat

Bilag 1



VEDTEKTER FOR SOLHOVDA VELFORENING

(Vedtatt på konstituerende årsmøte 24. februar 2024)

1 FORMÅL

Solhovda velforening ("**Velforeningen**") er stiftet i forbindelse med etableringen av hyttegrenda Solhovda ("**Solhovda**") på Kikut i Geilo. Kart over Solhovda, og de tomter som omfattes av Solhovda pr [•] 2011, er inntatt som bilag 1 til vedtektene (området er på kartet benevnt "Aasremmenden").

Velforeningens formål er å forvalte, drifte og vedlikeholde felles infrastruktur og anlegg som er etablert i Solhovda på vegne av de som til enhver tid er eiere av tomter og hytter i Solhovda. Velforeningen har videre som formål å ivareta andre felles interesser for hytte- og tomteeierne i Solhovda. Med felles infrastruktur og anlegg forstås blant annet veier, vann- og avløpsledninger og elektrisitetsnett, samt vedlikehold av sti og løyper iht. innregulerte traséer og gjeldende sti- og løypeplan fra Geilo Sti- og Løypelag.

Hytteeierne er selv ansvarlig for vann- og avløpsledningen fra sin hytte/tomt og frem til tomtegrensen. Fra tomtegrensen er Velforeningen ansvarlig for forvaltning mv som angitt i forestående avsnitt.

På samtlige tomter i Solhovda er det tinglyst erklæring om utnyttelse mv, som er bindende for det enkelte medlem. Erklæringens bestemmelser er også bindende for Velforeningen, og erklæringen er inntatt som bilag 2 til vedtektene.

2 MEDLEMSKAP

Alle hytte- og tomteeiere i Solhovda har rett og plikt til å være medlem i Velforeningen. Dersom det senere skulle bli lagt ut flere tomter i tilknytning til eller i umiddelbar nærhet av Solhovda, og disse tomtene kobles på infrastruktur mv etablert i Solhovda, har også disse hytte- og tomteeierne rett til å være medlem i Velforeningen.

Velforeningen skal utarbeide en medlemsoversikt hvor medlemmenes navn, telefonnumre, e-post og bosteds adresser inntas.

Styret i Velforeningen sørger for at medlemsoversikten til enhver tid er mest mulig á jour. Det enkelte medlem skal gi styret beskjed dersom kontaktopplysningene må endres, og skal for øvrig varsle styret om overdragelser som nærmere angitt i punkt 11 nedenfor.

3 ÅRSMØTET

Velforeningens øverste organ er årsmøtet, og består av hytte- og tomteeierne i Solhovda, jf vedtektenes punkt 1 og 2 ovenfor.

Ordinært årsmøte skal avholdes en gang i perioden 1. mars til 10. mai (fortrinnsvis i forbindelse med påsken). Det ordinære årsmøtet skal behandle og avgjøre styrets årsrapport, årsregnskap, budsjett, fastsette påfølgende års á konto innbetaling av medlemmenes andel av fellesutgifter, valg

av styre, herunder varamedlemmer, samt andre saker som er nevnt i innkallingen til årsmøtet. Dersom det skal velges forretningsfører og revisor, velger årsmøtet denne/disse.

Med innkallingen til årsmøtet skal følge årsregnskap for foregående regnskapsår og driftsbudsjett for inneværende regnskapsår ihht punkt 10. Saker som ønskes behandlet på årsmøtet må være Velforeningen i hende innen 1. februar.

Ekstraordinært årsmøte skal innkalles av styret. Styret skal innkalle til møte dersom minst 1/10 av medlemmene skriftlig krever det, og samtidig oppgir de saker som ønskes behandlet.

Innkalling til ordinært årsmøte skal meddeles skriftlig med minst én måneds frist. Innkallelsen skal være skriftlig med angivelse av tid, sted og dato for møtet. I tillegg skal det følge med saksliste som bestemt angir de saker som skal behandles og eventuelle bilag. Innkalling til ekstraordinært årsmøte skal skje på samme måte.

Styret må på forhånd forelegge årsmøtet alle saker av vesentlig betydning, herunder spørsmål om utførelse av arbeider som påfører Velforeningen vesentlige utgifter.

Årsmøtet ledes av styrets leder eller ett styremedlem utpekt av styret.

Det skal føres protokoll for årsmøtet. Protokollen skal holdes tilgjengelig for medlemmene.

4 STEMMERETT

Hvert medlemskap i Velforeningen gir én stemme. Stemmeretten er betinget av at det enkelte medlem har betalt sin andel av fellesutgiftene som er forfalt på tidspunktet for årsmøtet.

Med mindre annet fremgår av disse vedtekter, fattes beslutninger i årsmøtet med simpelt flertall av de avgitte stemmer. Medlemmene kan møte og avgi stemmer ved fullmektig. Fullmektigen må i så fall fremlegge skriftlig og datert fullmakt fra medlemmet for årsmøtet.

5 STYRET

Styret består av styrets leder og tre styremedlemmer, samt to varamedlemmer. Styrets medlemmer tjenestegjør i to år om ikke annet bestemmes av årsmøtet. Tjenestetiden opphører ved avslutningen av det ordinære årsmøtet.

Ett styremedlem er sekretær og ett medlem kasserer. For øvrig organiserer styret seg selv.

Dersom et styremedlem fratrer i sin funksjonstid, velges et nytt medlem på første ordinære årsmøte for fratrede medlems gjenværende funksjonstid. Styret skal ha rimelig forhåndsvarsel om fratrede.

Styret skal forelegge for årsmøtet alle saker av vesentlig betydning.

6 STYREMØTER

Styrets leder skal sørge for at styret holder møte etter behov. To styremedlemmer kan kreve at styret sammenkalles.

Styremøter ledes av styrets leder. Dersom vedkommende har forfall og det ikke er valgt noen nestleder, velger styret en møteleder. Styremøter kan avvikles gjennom ordinære møter, telefonmøter, sirkulasjon av saksdokumenter mv pr post/e-post og på andre tilsvarende måter.

Styret er vedtaksdyktig når minst halvparten av styremedlemmene er deltar. Det flertallet av de deltakende styremedlemmer stemmer for, anses vedtatt. Står stemmene likt, er møtelederens stemme avgjørende.

Styret skal føre et kort referat fra sine møter. Ethvert medlem av Velforeningen har rett til innsyn i referatet, som skal oppbevares på betryggende måte.

7 STYRETS OPPGAVER

Styret leder Velforeningens virksomhet. Styret har ansvaret for å forvalte, drifte og vedlikeholde felles infrastruktur og anlegg i Solhovda, jf punkt 1 ovenfor. Det er styrets plikt å påse at det blir ført tilstrekkelige regnskap. Styret skal i tillegg ivareta andre felles interesser for hytte- og tomteeierne i Solhovda.

Styret forestår den løpende kontakt med eventuell forretningsfører, og har instruksjonsmyndighet over forretningsføreren.

8 TEGNING AV VELFØRENINGEN

I fellesskap forplikter styrets leder og ett styremedlem Velforeningen ved sin underskrift. Styret er underlagt årsmøtets vedtak og direktiver.

9 REGNSKAP

Det skal føres regnskap over driften av Velforeningen. Årsregnskap skal hvert år sendes det enkelte medlem, jf vedtektene punkt 3 tredje avsnitt.

Regnskap over driften av Velforeningen og driftsutgifter for anleggene ihht til punkt 10 legges frem for årsmøtet hvert år.

10 DRIFTSUTGIFTER

Velforeningens driftsbudsjett skal omfatte fellesutgifter som påløper i forbindelse med Velforeningens forvaltning, drift og vedlikehold av veier (herunder til brøyting og strøing), vann- og avløpsledninger, elektrisitetsnett og eventuelle andre fellesanlegg som sti og løyper iht. innregulerte trasèer og gjeldende sti- og løypeplan fra Geilo Sti- og Løypelag, samt eventuelt honorar til forretningsfører og revisor og mindre administrative utgifter (f.eks leie av lokale til årsmøte).

De totale fellesutgifter knyttet til forvaltning, drift og vedlikehold av felles infrastruktur og anlegg fordeles med lik andel på hver av medlemmene, dvs at utgiftene fordeles likt uavhengig av den enkelte tomts beliggenhet i Solhovda.

Dersom det viser seg at innbetalt á konto beløp ikke er tilstrekkelig til å dekke Velforeningens driftsutgifter, kan styret kreve inn overskytende beløp av medlemmene.

11 OVERDRAGELSE AV HYTTETOMT (OG MEDLEMSKAP I VELFØRENING)

Ved enhver overdragelse av hytte eller hyttetomt i Solhovda til en ny eier har tidligere eier ansvar for å påse at ny eier blir gjort kjent med disse vedtekter. Ved salg skal vedtektene utgjøre en del av salgsdokumentasjonen i forbindelse med overdragelsen.

Styret skal varsles skriftlig om overføringen innen syv virkedager etter at det er inngått avtale eller tilsvarende om overdragelsen. Av varslet skal følgende opplysninger fremgå:

- (i) Tomte-/hyttenummer,
- (ii) tidligere eiers navn,
- (iii) ny eiers navn med adresse, e-post adresse og telefonnummer, og;
- (iv) tidspunktet for overtakelse av hytte/tomt.

12 VEDTEKSENDRING

Forslag til vedtektsendring kan bare tas til behandling hvis det er ført opp på sakslisten som skal vedlegges innkallingen. Gyldig vedtak krever 2/3 av de avgitte stemmer.

* * *

Velforeningens adresse er: Holmengata 20a, 1394 Nesbru

Bilag 1 - "Aasremmenden"



Budsjett infrastruktur Solhovda 01.05.2024-30.04.2025						
	Beskrivelse	Oppgaver	Administrasjon	Brøyting, salting, strøing, skraping		SUM
					Driftskostnader	
Veier vinter	Brøyting hovedveier og stikkvei fra Fv 40 til Solhovda.	Vinterbrøyting, strøing, skraping vinter.	Gjennomføre anbudsrunder, kontrakter, inspeksjon, befaringer og løpende dialog med brukere og utfører.	kr 370 560	kr 40 000	kr 5 800
						kr 416 360
Veier sommer	Sommervedlikehold veier.	Grusing, skraping, salting ved tørke. Fyller hull og generelt vedlikehold sommer. Fresing/tilkjøring av grus			kr 101 600	kr 4 060
Vedlikehold grøfter og stikkrenner	Grøfter og drenerør langs veier, kryss og andre dreneringer i tilknytning til felles infrastruktur. Kantslått av veier.	Holde dreneringer og stikkrenner åpne for is, vårløsning og vinterklargjøring. Kontroll, vedlikehold og inspeksjonsrutiner. Kantslått en gang pr. sommersesong.	Inspeksjon, befaringer og løpende dialog.		kr 71 800	kr 2 900
						kr 74 700
Avløpsledning	Hele ledningsnett med pumpestasjoner, varmekabler, inspeksjonsluker og kummer.	Holde avløp åpent, kontrollrutiner varmekabler, kontroll, vedlikehold og inspeksjonsrutiner.	Inspeksjon, befaringer og løpende dialog med brukere og utfører. Vakttelefon og administrasjon av utrykninger og utførelse		kr 21 260	kr 5 800
Vannledning	Vanntilførsel fra tilkobling inn til alle tomtgrenser. Pumpestasjoner og varmekabler.	Holde vannledning åpen, kontrollrutiner varmekabler, responsavtaler for tining og vedlikeholdsarbeid. Kontroll, vedlikehold og inspeksjonsrutiner.	Inspeksjon, befaringer og løpende dialog med brukere og utfører. Vakttelefon og administrasjon av utrykninger og utførelse		kr 74 260	kr 2 900
						kr 77 160
Pumpestasjoner	Strøm og vedlikehold til pumpestasjon	Kontroll, vedlikehold og inspeksjonsrutiner. Skifte lypærer.	Inspeksjon, befaringer og løpende dialog.		kr 95 000	kr 3 000
Kontingent	Kontingent à 250,- per hytte/tomteeier per år	Dekke inn møteutgifter, støtte til mindre dugnader			kr 33 500	kr 33 500
Buffer		Uforutsette reparasjoner av felles infrastruktur			kr 33 500	kr 33 500
Administrasjon		Regnskap, budsjettering og fakturering	Regnskap, budsjettering og fakturering			kr 12 500
				kr 370 560,00	kr 470 920	kr 36 960
						kr 878 440
						kr 702 752
						80% av budsjett

REGULATIV FOR VANN- OG AVLØPSGEBYR I HOL KOMMUNE**GJELDENDE FRA 1.1.2025**

Vedtatt av Hol kommunestyre 12.12.2024, saksnr. 165/24, i medhold av lov om kommunale vass- og avløpsanlegg av 16. mars 2012 nr 12 (LOV-2012-03-16-12) med sist endring i (LOV-2019-12-20-99) og rammeforskrifter etter lovens § 2.

Årsgebyr

Årsgebyr utformes iht. forskriftens kap. 3.

Iht. § 3.2 deles årsgebyret opp i en fast del(abonnementsgebyr) og en mengdeavhengig del(forbruksgebyr). Totalt årsgebyr består altså av begge deler.

Abonnementsgebyr

Abonnementsgebyret beregnes pr eiendom for alle unntatt boliger. For boliger beregnes det pr boenhet. Gebyret er differensiert for bolig/fritidseiendom og næring i ulike kategorier etter brukt vannmengde.

Vedtatte priser for perioden 1.1.2025 – 30.4.2025 (25 % mva.)**Vannforsyning**

Pris for alle boligeiendommer:	kr 2 132 + mva. (kr 2 665 inkl.mva.)
Pris for alle fritidseiendommer:	kr 3 624 + mva. (kr 4 530 inkl.mva.)
Næringseiendommer under 499 m ³	kr 2 132 + mva. (kr 2 665 inkl.mva.)
Næringseiendommer fra 500 til 1999 m ³	kr 4 264 + mva. (kr 5 330 inkl.mva.)
Næringseiendommer fra 2000 til 9999 m ³	kr 6 396 + mva. (kr 7 995 inkl.mva.)
Næringseiendommer over 10 000 m ³	kr10 660 + mva. (kr13325 inkl.mva.)

Avløp

Pris for alle boligeiendommer:	kr 2 263 + mva. (kr 2 828 inkl.mva.)
Pris for alle fritidseiendommer:	kr 3 847 + mva. (kr 4 808 inkl.mva.)
Næringseiendommer under 499 m ³	kr 2 263 + mva. (kr 2 828 inkl.mva.)
Næringseiendommer fra 500 til 1999 m ³	kr 4 525 + mva. (kr 5 657 inkl.mva.)
Næringseiendommer fra 2000 til 9999 m ³	kr 6 788 + mva. (kr 8 485 inkl.mva.)
Næringseiendommer over 10 000 m ³	kr 11314 + mva. (kr14142 inkl.mva.)

Forbruksgebyr

Forbruksgebyr er et variabelt gebyr som beregnes ut fra vannforbruk enten målt eller stipulert. For bolig- og fritidseiendommer med stipulert vannforbruk fastsettes forbruksgebyr etter stipulert vannforbruk basert på bebyggelsens samlede areal på eiendommen.

Forbruksgebyr etter målt forbruk

Beregnes fra første m³.

Pris pr m ³ vann	kr 25,44 + mva. (kr 31,80 inkl.mva.)
Pris pr m ³ kloakk	kr 32,01 + mva. (kr 40,01 inkl.mva.)

Vannmålerleie iht § 4,3	kr 225 + mva. (kr 281 inkl. 25% mva.)
Vannmålerleie iht § 4,3	kr 225 + mva. (kr 259 inkl. 15% mva.)
Sats for gebyrreduksjon iht. §3, 10	kr 350 + mva. (kr 438 inkl. 25% mva.)
Sats for gebyrreduksjon iht. §3, 10	kr 350 + mva. (kr 402 inkl. 15% mva.)

Tilleggsgebyr ved manglende avlesning av vannmåler §4.4, 2 ledd kr 400 + mva.

Forbruksgebyr etter stipulert forbruk eksisterende bygg:

For eksisterende abonnenter benyttes m² leieareal som er registrert tidligere.

0 – 112,5 m ²	144 m ³ .
112,6 – 156 m ²	200 m ³ .
157 – 219 m ²	280 m ³ .
Deretter i trinn for hver 31 m ²	40 m ³ .

For nye abonnenter benyttes:

Forskudd før installasjon av vannmåler: 30 m³ for fritidsboliger og 70 m³ for boliger da alle nye abonnenter har krav om vannmåler.

Vedtatte priser for perioden 1.5.2025 – 31.12.2025 (15 % mva.):

Vannforsyning

Pris for alle boligeiendommer:	kr 2 132 + mva. (kr 2 452 inkl.mva.)
Pris for alle fritidseiendommer:	kr 3 624 + mva. (kr 4 168 inkl. mva.)
Næringseiendommer under 499 m ³	kr 2 132 + mva. (kr 2 452 inkl.mva.)
Næringseiendommer fra 500 til 1999 m ³	kr 4 264 + mva. (kr 4 904 inkl.mva.)
Næringseiendommer fra 2000 til 9999 m ³	kr 6 396 + mva. (kr 7 355 inkl.mva.)
Næringseiendommer over 10 000 m ³	kr10 660+ mva. (kr12259 inkl.mva.)

Avløp

Pris for alle boligeiendommer:	kr 2 263 + mva. (kr 2 602 inkl.mva.)
Pris for alle fritidseiendommer:	kr 3 847 + mva. (kr 4 424 inkl.mva.)
Næringseiendommer under 499 m ³	kr 2 263 + mva. (kr 2 602 inkl.mva.)
Næringseiendommer fra 500 til 1999 m ³	kr 4 525 + mva. (kr 5 204 inkl.mva.)
Næringseiendommer fra 2000 til 9999 m ³	kr 6 788 + mva. (kr 7 806 inkl.mva.)
Næringseiendommer over 10 000 m ³	kr 11314+ mva. (kr13011 inkl.mva.)

Forbruksgebyr etter målt forbruk

Beregnes fra første m³.

Pris pr m ³ vann	kr 25,44 + mva. (kr 31,80 inkl.mva.)
Pris pr m ³ kloakk	kr 32,01 + mva. (kr 40,01 inkl.mva.)

Tilkoblingsgebyr

I henhold til forskriftens kap. 2.

Tilkoblingsgebyr differensieres for bolig-/fritidseiendommer og næringseiendommer:

Gruppe 1: - Eiendommer som ikke omfattes av gruppe 2.

Tilkoblingsgebyr for vann eller avløp:

Bolig/Hytte	kr 17 500 + mva. (kr 21 875 inkl. 25% mva.)
Bolig/Hytte	kr 17 500 + mva. (kr 20 125 inkl. 15% mva.)
Leilighet/fritidsleilighet	kr 7 500 + mva. (kr 9 375 inkl. 25% mva.)
Leilighet/fritidsleilighet	kr 7 500 + mva. (kr 8 625 inkl. 15% mva.)

Gruppe 2: - Eiendommer i kommunalt og privat boligfelt som har betalt refusjon eller annen form for opparbeidelseskostnad for vann- og eller avløpsanlegg.

Tilkoblingsgebyr for vann eller avløp:

Bolig	kr 8 750 + mva. (kr 10 938 inkl. 25% mva.)
Bolig	kr 8 750 + mva. (kr 10 063 inkl. 15% mva.)
Leilighet	kr 3 750 + mva. (kr 4 688 inkl. 25% mva.)
Leilighet	kr 3 750 + mva. (kr 4 313 inkl. 15% mva.)

Gruppe 3: Næringseiendommer.

Overnatting/Varme senger pr. m2	kr 125 + mva. (kr 156 25% mva.)
Overnatting/Varme senger pr. m2	kr 125 + mva. (kr 144 15% mva.)
Forretningsareal pr. m2	kr 95 + mva. (kr 119 25% mva.)
Forretningsareal pr. m2	kr 95 + mva. (kr 109 15% mva.)
Industri og annen virksomhet pr. m2	kr 65 + mva. (kr 81 25% mva.)
Industri og annen virksomhet pr. m2	kr 65 + mva. (kr 75 15% mva.)
Maks-sum 150 000,- eks. mva.	

Tilkoblingsgebyr for kloakk er den samme som for vann.

Tilkoblingsgebyr skal være betalt senest når tilknytning foretas.