

Vedtekter

for sameiet Hunstad Lagerseksjoner i Bodø kommune.

§1

Seksjonssameiet Hunstad Lagerseksjoner har adresse Bodøveien ..., 8022 Bodø. Sameiets formål er å ivareta sameiernes fellesinteresser som adkomstveier og fellesarealer samt administrasjonen av eiendommen (Gnr: 41, Bnr 1553) i Bodø kommune.

Sameiet består av 27 eierseksjoner. Noen enkle, mens andre er slått sammen så størrelsene varierer fra 72m2 og opp. Eierandel fastsettes etter hvor mange m2 som er slått sammen.

§2

Sameiet skal avholde ordinært sameiermøte rett etter overtakelse av bygget og deretter hver november. Sameiermøtet innkalles av styret med 21 ukers varsel. Ekstraordinært sameiermøte kan om nødvendig innkalles med kortere varsel.

Ekstraordinært sameiermøte skal holdes etter godkjennes av styret, eller når minst to sameiere som til sammen har minst en tiendel av stemmene, krever det. Saker som ønskes tatt opp skal oversendes styret 7 dager før møtet holder sted.

Alle sameiere har lik rett til å delta i sameier møte med forslags-, tale- og stemmerett.

Ved avstemning regnes flertallet etter sameiebrøken slik at hver seksjonseier stemmer i henhold til sin eierandel.

§3

Sameiermøtet skal behandle de saker som fremkommer av innkallingen, dog minimum

- Styrets årsberetning
- Sameiets regnskap for foregående kalenderår og budsjett for inneværende kalenderår
- Valg av styret.

Årsberetning, regnskap og eventuell revisjonsberetning skal senest 7 dager før ordinært sameiermøte sendes ut til alle sameiere. Dokumentene skal også være tilgjengelig i sameiermøtet.

Sameiermøtet skal ledes av styrelederen eller annen person godkjent av styret. Ikke nødvendig hvis en sameier.

Protokollen skal føres under møtelederens ansvar og skal loggføre alle saker og vedtak som tas opp. Underskriving av protokollen skal gjøres av møteleder og en sameier blant de oppmøtte.

§4

Sameiet skal ha et styre bestående av tre medlemmer samt et varamedlem. Sameiermøtet velger styre med vanlig flertall av de avgitte stemmene. Styrelederen velges særskilt for et år av gangen. Styremedlem tjenestegjør i to år om ikke annet er bestemt av sameiermøtet.

§5

Styret skal sørge for forsikring, vedlikehold og drift av eiendommen og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i sameiermøtet.

§6

Bygget forsikres av sameiet. Vær seksjonseier forsikrer inventar i egen seksjon. Er det brann eller innbrudd der det er åpenbart at bare en seksjon er berørt, dekkes forsikringens egenandel av dennes seksjonseier.

§7

Hver seksjon disponerer to biloppstillingsplasser foran egen seksjon ved opphold i seksjonen. Øvrig tomteareal skal være disponibelt til felles manøvreringsareal. Når det ikke er opphold i seksjonen skal det ikke parkeres på eiendommen. Det skal ikke under noen omstendigheter lagres noe utendørs, og hele uteområdet skal holdes åpent for manøvreringsareal og brøyting.

§8

Hver seksjon har nummerering over port. Felles infoskilt eller annen reklame ved seksjonene må avklares på et styremøte.

§9

Bygging eller andre tiltak i en seksjon er seksjonseiers ansvar. Ingen tiltak skal medføre ulempe for andre seksjoner. Det er lagt til rette for at seksjonene kan få mesanin med areal på maksimalt 20 % av underliggende areal, og toalett rom. Det er den respektive seksjonseier ansvar å sørge for at eventuelt tiltak gjøres i henhold til gjeldende lover og forskrifter, samt at offentlig søknad utarbeides og sendes der dette er nødvendig. Større tiltak som påvirker flere seksjonseiere skal godkjennes av styret.

§10

Styret skal sørge for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsføring. Regnskap for foregående kalenderår skal legges fram på ordinært sameiermøte.

Sameiermøtet kan vedta at sameie skal ha en forretningsfører og/eller revisor.

§11

For øvrig gjelder Lov om Eierseksjoner.