

Advokat Knut Idland AS
Org.nr. 979964028
Ansvarlig megler: Advokat Knut Idland

Telefon: 90169348 / 63961523
Telefax: 63965513
Mail: knidland@online.no

Bud på eiendommen

Adresse: Holevegen 31, 3145 Tjøme

Gnr. 40 Bnr. 28 i 0723 – Tjøme kommune

Undertegnede 1

F./pnr.:

Adresse:

e-mail:

Telefon:

Undertegnede 2

F./pnr.:

Adresse:

e-mail:

Telefon:

Gir med dette bindende bud, stort kr _____

på ovennevnte eiendom med tillegg av omkostninger.

Finansiering:

Lånegiver:

Kontaktperson:

Telefon:

Egenkapital

Kr

Eventuelle forbehold/forutsetninger:

Ønsket overtagelsestidspunkt

Budet gjelder til og med dato:

kl.

Undertegnede bekrefter å ha lest opplysninger og salgsvilkår som fremkommer i salgsoppgaven med vedlegg. Undertegnede er kjent med at selgeren står fritt til å godta eller forkaste ethvert bud og er klar over at handelen er juridisk bindende for begge parter, dersom budet aksepteres innen akseptfristen. Budet kan ikke trekkes innen akseptfristen dersom selger er gjort kjent med budet. Dersom undertegnede ikke blir kjøper av denne eiendommen, vil kjøperen få opplysninger om min identitet.

Undertegnede budgiver (hvis flere) gir hverandre gjensidig representasjonsfullmakt. Dette innebærer at megler kan forholde seg til hvem som helst av oss med tanke på informasjon om bud, endringer i bud fra vår side samt informasjon om avslag eller aksept.

Sted _____ dato _____ / _____ 2015

Budgivers underskrift

Budgivers underskrift:

Viktig om budgivning

Nærværende rettledning må leses før bud på eiendommen inngis og baseres på kravene i eiendomsmeglingsforskriftenes §§ 6-2 og 6-3.

Alle **bud** og **budrelatert kommunikasjon** med megler skal foregå **skriftlig**. Dette fordi megler ikke har anledning til å formidle slik informasjon som ikke er gitt skriftlig. Megler vil imidlertid gi opplysninger og råd underveis i bud- og salgsprosessen. Slik kommunikasjon behøver ikke være skriftlig.

For å sikre at budgiver ikke mislykkes i budrunden grunnet formelle feil, må nedenstående regler følges:

1. **Bud, budforhøyelser og motbud** skal gis skriftlig.
2. Bud etc. nevnt i pkt. 1 skal ha **tilstrekkelig lang akseptfrist**. Se forbrukerinformasjon om budgivning. Uansett skal fristen være 30 minutter.
3. **Første bud** skal inngis på **meglernes budskjema**.
4. Budgiver skal **legitimere** seg ved inngivelse av første bud.
Fører kort, bankkort scannes og mailes evt. faxes til megler; eventuelt fremvises megler direkte. Vurder hvilke opplysninger som bør sendes på epost.
5. Dersom det er **flere budgivere** skal alle legitimere seg og undertegne på skjema.
6. I budskjemaet er inntatt en **gjensidig fullmakt** til å forhøye bud etc. i de tilfeller hvor det er flere budgivere. Dette ansees som akseptert av budgivere ved underskrift av budskjemaet. Les hele fullmakten på budskjemaet.
7. **Bud kan gis** til megler således på 1 av følgende måten: direkte overlevering, pr. epost eller fax.
Meglernes kontaktinformasjon finnes i budskjema eller i salgsoppgaven.
8. **Bud** som inngis **utenom ordinær arbeidstid** kan ikke forventes å bli behandlet før neste ordinære arbeidsdag.
9. Budgivere har selv ansvaret for at bud er kommet frem til megler som skriftlig vil bekrefte mottagelsen av budet.
Ring megler dersom slik bekreftelse ikke er mottatt.

Les også **bransjenes forbrukerinformasjon om budgivning**, som er inntatt i salgsoppgave, **før** bud inngis.