

# BUDSKJEMA



Undertegnede gir herved bindende bud på eiendommen:

**Demma Vestre, 1764 Halden – gnr/bnr 83/2 og 78/4 i Halden kommune.**

**Bud stort kr \_\_\_\_\_ skriver kr \_\_\_\_\_**

I tillegg kommer vanlige omkostninger, herunder 2,5% dokumentavgift til staten, tinglysningsgebyr for skjøte p.t. kr 1 548, ev. tinglysningsgebyr pantdok. p.t. kr 1 935 og bekreftet utskrift av grunnboken p.t. kr 202 pr stykk. (Meglers provisjon betales av selger).

## Finansieringsplan:

|                                  |                |       |    |       |
|----------------------------------|----------------|-------|----|-------|
| Lån i:                           | Saksbehandler: | tlf:  |    |       |
| _____                            | _____          | _____ | kr | _____ |
| _____                            | _____          | _____ | kr | _____ |
| _____                            | _____          | _____ | kr | _____ |
| Egenkapital, som består av _____ |                |       | kr | _____ |
| TOTALT:                          |                |       | kr | _____ |

Ønsket overtakelsesdato: \_\_\_\_\_

Budet er bindende for undertegnede frem til og med den: \_\_\_\_\_ kl. \_\_\_\_\_  
Budet anses bindende frem til kl. 17.00 denne dag dersom ikke annet er oppgitt av budgiver.

Eventuelle betingelser/forbehold: \_\_\_\_\_

Undertegnede er kjent med at selger står fritt til å godta eller forkaste ethvert bud. Likeledes er undertegnede klar over at budet er bindende for meg/oss når det er kommet til selgers kunnskap. Handelen er juridisk bindende for begge parter dersom budet aksepteres innen akseptfristen.

Navn: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_

Personnr.: \_\_\_\_\_  
Tlf.: \_\_\_\_\_

Personnr.: \_\_\_\_\_  
Tlf.: \_\_\_\_\_

På uendrede vilkår forhøyes bud til:

|          |                 |                 |             |
|----------|-----------------|-----------------|-------------|
| kr _____ | Signatur: _____ | Budfrist: _____ | Dato: _____ |
| kr _____ | Signatur: _____ | Budfrist: _____ | Dato: _____ |
| kr _____ | Signatur: _____ | Budfrist: _____ | Dato: _____ |

**Faks /send til: Advokat Jon Erik Holm, pb 3, 1650 Sellebakk, fax nr. 69343655,  
e-post: [epost@jonerikholm.no](mailto:epost@jonerikholm.no)**

## Forbrukerinformasjon ved budgiving

**Informasjonen i denne anbefalingen er utarbeidet i samarbeid med Forbrukerombudet, Forbrukerrådet, Advokatforeningen ved Eiendomsmeglergruppen og Norges Eiendomsmeglerforbund.**

1. På forespørsel skal publikum få kunnskap om aktuelle bud på en eiendom. Relevante forbehold skal samtidig oppgis.
2. Bud skal inngis til megler, som formidler disse videre til oppdragsgiver.
3. Megleren anbefaler at hver budgivers første bud har minst 24 timers akseptfrist. Der det er flere annonserte visninger anbefales det at 24-timersfristen tidligst løper fra siste annonserte visning. Regler som kodifiserer denne anbefaling.
4. Budgivere bør ikke sette en kortere akseptfrist enn at megleren har mulighet til å informere samtlige interessenter til eiendommen. Det skal ikke gis bud som diskriminerer eller utelukker andre budgivere, for eksempel "Ingen andre budgivere skal vite om budet", "Jeg byr kr 5000,- over ethvert bud som kommer inn" og lignende. Budgiver skal inngi første bud skriftlig, mens senere bud fra samme budgiver kan inngis muntlig.
5. Budets innhold:  
I tillegg til eiendommens adresse (eventuelt gnr./bnr.), budsum, budgivers navn, adresse, e-mailadresse, telefonnummer osv. bør et bud inneholde: Finansieringsplan, betalingsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold; så som usikker finansiering, salg av nåværende bolig, eller andre forbehold. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud avgis.
6. Eiendomsmegleren bør uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor oppdragsgiveren.
7. Det gjøres spesielt oppmerksom på at bud er bindende for budgiveren frem til akseptfristenes utløp. Dette gjelder selv om høyere bud kommer inn. Man skal derfor ikke by på flere eiendommer samtidig.
8. Eiendomsmegleren skal så langt som mulig holde budgiverne orientert om nye og høyere bud.  
  
Dersom en budgiver ber om det skal den faglige leder i foretaket bekrefte andre bud på eiendommen. En slik opplysning skal ikke inneholde annen informasjon enn budrundens historikk, dog uten at budgiverne kan identifiseres.
9. Dersom en kjøper krever det, har han anledning til å kontrollere saksgangen på budgivningen etter at eiendommen er solgt. Dette vil skje på meglers kontor sammen med faglig leder. Øvrige budgiveres navn vil i slike tilfeller fremkomme. Ved å be om slik informasjon aksepterer kjøper at han ikke kan offentliggjøre den informasjon han får. Sensitive opplysninger om for eksempel finansiering m.v., vil ikke fremkomme da dette er underlagt personvern/taushetsplikt. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, kan budet fremmes gjennom advokat eller statsautorisert eiendomsmegler, som bekrefter at budet er reelt.
10. Oppdragsgiver står fritt til å akseptere og eventuelt forkaste ethvert bud.  
  
Når et bud er akseptert, er handel kommet i stand og megler skal varsle øvrige budgivere. Varsel om at bud er akseptert, frigjør andre budgivere selv om akseptfristen for disse ikke er utløpt.
11. Vær oppmerksom på at det ikke eksisterer noen angrefrist ved salg/kjøp av eiendom.
12. I spesielle tilfeller kan megler skriftlig invitere til lukket budrunde. Nærmere opplysninger vil i tilfelle bli gitt aktuelle interessenter.